

COMUNE DI JOppoLO GIANCAXIO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1 del 03/01/2018

(Reg. Gen. n. 01 del 03-01-2018)

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE AVVISO DI GARA, CAPITOLATO D'ONERI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RELATIVA alla gestione a terzi mediante evidenza pubblica del parco natura all'interno del parco urbano ;
---------	---

Che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'O.R.EE.LL l'art.6 della legge n°127/97, come modificato dalla legge n°191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art.51, comma 2, legge n°142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art.51, comma 3)

Che con Determinazione Sindacale n° 02 del 03.01.2018 è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico, di cui al 3° comma del citato art.51 della Legge 08/06/90, n°142 e successive modifiche ed integrazioni;

Che è stata accertata la competenza del Responsabile del Settore Tecnico per l'adozione del provvedimento in oggetto;

Che con Atto di G.M. n° 40 del 27.12.2017 è stato dato incarico a questo ufficio la predisposizione di tutti gli atti propedeutici per l'affidamento a terzi mediante gestione il parco natura all'interno del parco urbano;

Che per tale finalità l'U.T.C. doveva utilizzare le strutture all'interno del parco qui richiamate:

- anfiteatro con servizi annessi e viali di collegamento.
- struttura su pali in legno e corde in acciaio con percorsi acrobatici denominata parco natura sia per bambini che per adulti. Tale struttura dopo il collaudo della stessa è stata messa a norma per lo svolgimento delle attività aeree ed all'acquisto delle attrezzature necessarie quali imbracature ecc.
- front office e bagni di cui uno per portatori di handicaps nonché la realizzazione di area pic nic con area barbecue e tavoli con panchine

Che all'uopo è stato predisposto bando di gara con Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico e nel Capitolato d'onori per l'affidamento della Gestione del Parco Natura e delle strutture annesse.

Che il criterio di selezione sarà ai sensi della normativa vigente, verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata con atto di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 che terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Proposta Tecnica fino a 90 punti,
- 2) Proposta economica fino a 10 punti

Che è stata predisposta oltre l'avviso di gara e capitolato d'onori la domanda di partecipazione contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto ;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale al primo ed al secondo periodo dispone che "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.";

Visto l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, il quale contiene la disciplina della "procedura aperta";

Visto l'art. 164 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parti II e II dello stesso decreto, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione;

Ritenuto quindi avvalersi della procedura aperta al fine di garantire il rispetto dei principi generali di pubblicità, trasparenza, divieto discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che per garantire l'analisi ottimale delle proposte di gestione dell'attività in appalto si ritiene necessario fare ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto altresì l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Tenuto conto che:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello della gestione del parco natura all'interno del parco urbano in conformità alla Delibera di G.M. n° 40/2017;
- b. la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 dello stesso D.Lgs. 50/2016;

Visto l'avviso pubblico e il capitolato d'onori corredato, a sua volta, dei seguenti modelli allegati:

1. Istanza di ammissione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva sul protocollo di legalità;
3. Offerta economica;
4. attestato di presa visione

Visti:

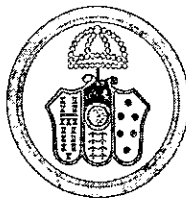
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n°267/00;
- il vigente Statuto Comunale,
il D.Lgs. n°50/2016;
la L.R. n°12 del 12/07/2011;
il regolamento di cui al D.P.R. n°207/10;
il regolamento di cui al D.P. 31/01/2012;
l'O.R.EE.LL. e relativo regolamento d'esecuzione,

DETERMINA

- 1) **Di ricorrere** alla procedura aperta prevista dall'art.60 del D.Lgs.n°50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del parco natura all'interno del parco urbano;
- 2) **Di approvare** l'avviso pubblico e i modelli allegati contenenti modalità termini e condizioni per la partecipazione alla gara di che trattasi, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **Di dare atto** che oggetto dell'appalto sarà l'affidamento per la gestione a terzi mediante evidenza pubblica del parco natura all'interno del parco urbano e che lo stesso sarà regolato da apposito contratto, sottoscritto tra le parti nella forma amministrativa e con le clausole contenute nell'avviso pubblico e , nei modelli allegati;
- 4) **Di disporre**, ai sensi del D.Lgs. n°50/2016 , che venga data pubblicità alla gara mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.joppologiancaxio.ag.it;



IL DIRIGENTE
(Arch. Giuseppe Gueli)



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Provincia di Agrigento)

UFFICIO TECNICO

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL "PARCO NATURA" E STRUTTURE ANNESSE PER LA DURATA DI ANNI DIECI

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e secondo i criteri contenuti nel presente bando e Capitolato d'onori per l'affidamento della Gestione del Parco Natura e delle strutture annesse.

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ di approvazione schema del bando e capitolato d'onori nonché domanda di partecipazione

RENDE NOTO

In esecuzione della Delibera di G.m. n° 40 del 27.12.2017 è intenzione del Comune di Joppolo Giancaxio assegnare la "Gestione del Parco Natura e delle strutture annesse", per **anni 10 (dieci)**, con l'esclusione della tacita proroga e/o rinnovo.

Con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa suddetta.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di JOPPOLO GIANXAXIO

– indirizzo pec: ufficio.tecnico@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

Ufficio Tecnico ComuNale Via Kennedy 5

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giuseppe Gueli.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la "Gestione del Parco Natura e strutture annesse", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Parco Natura, esteso per circa 2,50 ha., si compone di:

- Aree adibite a verde con percorsi acrobatici per bambini ed adulti;
- Area adibita ad anfiteatro per spettacoli con annesso spogliatoio e area di fuga.;
- Area pic nin con zona barbecue;
- Front-office e servizi igienico-sanitari;
- Attrezzature ed imbracature per giochi su percorsi aerei;

Gli impianti, i locali ed il parco sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale che verrà allegato al contratto.

Il servizio di gestione del Parco Natura e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione dello stesso attraverso l'ordinaria manutenzione, la creazione di servizi, la messa in sicurezza degli

spazi e strutture ai sensi dell'ex D.Lgs. n. 81/2008, il miglioramento estetico, l'organizzazione e lo svolgimento di eventi culturali, ludici e fieristici finalizzati all'organizzazione di attività ricreative e culturali in genere: serate di spettacoli, manifestazioni, meeting, etc., e per valorizzare il parco quale elemento di tutela dell'ambiente e quale spazio pubblico di relazioni.

L'affidatario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di affidamento, secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'oneri, indicando nella proposta di quali mezzi dispone e/o intende avvalersi, anche di soggetti terzi, per la cura e la manutenzione del verde.

Tutti i proventi derivanti dalle proprie attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n.50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e di quelli previsti dal Capitolato e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Dieci anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 5 - CANONE A BASE DI GARA

Il canone annuale del servizio posto a base di gara è di Euro 2.600,00 (DUEMILASEICENTO/00) oltre Iva se dovuta, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e da corrispondersi in rate semestrali anticipate entro e non oltre il primo giorno di ogni semestre. L'offerta economica non potrà essere inferiore a tale canone.

L'importo del canone definitivo, da corrispondere annualmente, verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto;

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le proposte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Joppolo Giancaxio, Via Kennedy 5- Joppolo Giancaxio:

entro e non oltre le ore _____ del giorno _____, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **N.1 (UNA) busta**, recante la **denominazione e l'indirizzo del partecipante** e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO NATURA E DELLE STRUTTURE ANNESSE"** - gara da esperirsi in data _____ - debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente;

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 3 (TRE) buste sigillate**

e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato "1"**).

Nel caso il concorrente sia un'impresa il **Certificato del Registro delle Imprese** deve essere autocertificato, redatto in carta semplice, debitamente sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante/Candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La stessa dichiarazione deve attestare che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento

e non abbia presentato domanda di concordato; con indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.

- Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:

- del soggetto concorrenti;
- se imprese individuali: del titolare;
- se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;
- del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.

- Attestato di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da affidare (Allegato "2").

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento esclusivamente ai titolari delle ditte o a persona all'uopo delegata munita di documento di riconoscimento.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, i concorrenti dovranno previamente contattare l'Ufficio Tecnico Comunale al tel. 0922631047 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

- Certificazione di qualificazione tecnica per manutenzioni di percorsi aerei ed esperienza lavorativa nel settore di parchi avventura su percorsi acrobatici, acquisita prima della pubblicazione del presente avviso, tale documento dovrà essere allegato pena l'esclusione dalla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'Autorità competente.

- Protocollo di Legalità negli Appalti. Ai sensi del Protocollo della Legalità sottoscritto con la Prefettura di Agrigento, il presente bando di seguito riporta ogni clausola di detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Clausole (da sottoscrivere secondo l' (Allegato "4")):

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.) come da modello di dichiarazione allegato.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**.

deve essere contenuta la documentazione inerente l'offerta tecnica, da redigersi secondo le indicazioni di cui al presente bando.

La mancata presentazione di uno o più documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura

di gara.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello (Allegato "3") e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il canone annuale che l'affidatario verserà al Comune per l'affidamento in oggetto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

La mancata presentazione di uno o più documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico-qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio determinato in base ai parametri di valutazione riportati nel Capitolato d'Oneri all'art. 8.

Il prezzo posto a base di gara partendo da un canone annuale di locazione dell'importo di Euro 3.600,00 (Euro tremilaseicento) dovrà avere rialzi minimi di € 100,00;

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte presso la sede comunale, sarà comunicata a mezzo di apposito avviso sul sito del comune di Joppolo Giancaxio;

L'apertura dei plichi è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato un'offerta. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Dette persone sono le uniche alle quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara.

In una **prima fase** la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (**BUSTA "A"**). Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In una **seconda fase**, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle proposte tecniche (**BUSTA "B"**) che verranno valutate secondo i criteri previsti nel successivo Capitolato d'Oneri.

In una terza fase la Commissione procederà all'apertura pubblica delle offerte economiche (**BUSTA "C"**) ed alla verifica dell'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara secondo le modalità previste.

ART. 9 - MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI IL SERVIZIO

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio oggetto di gara, sono indicate nel Capitolato d'onori allegato al presente bando, tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dall'affidatario.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'ATTIVITA'

L'affidatario non potrà cedere ad altri l'attività di cui all'oggetto del presente bando di gara.

ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione l'affidatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto in forma pubblico-amministrativa, che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente bando.

ART. 13 - DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo <http://www.comune.joppologiancaxio.ag.it> nella sezione "bandi di gara". Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

ART. 14 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono.

ART. 15 - INTROITI E TARIFFE

1. Tutti gli introiti derivanti dalla gestione del bar e da eventuali strutture inserite nel progetto (in particolare giochi per bambini diversi da quelli esistenti) spettano all'affidatario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici organizzati dall'affidatario ed autorizzati dall'Ente, dall'uso degli spazi pubblicitari interni e quelli derivanti dalle attività svolte.

2. Le tariffe relative all'utilizzo delle attrezzature annesse dall'affidatario al Parco natura saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere previste tariffe agevolate per favorire iniziative o fasce di utenza meritevoli di particolare attenzione sociale (ragazzi, anziani, portatori di handicap, ecc.);

ART. 16 - ULTERIORI INFORMAZIONI:

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa la proposta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Joppolo Giancaxio, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

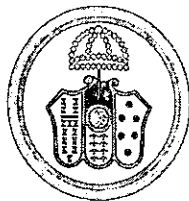
L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta partecipante, purché la documentazione sia valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Joppolo Giancaxio lì _____ -

IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppe Gueli



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Provincia di Agrigento)

UFFICIO TECNICO

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL "PARCO DELLE RIMEMBRANZE" E STRUTTURE ANNESSE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

In esecuzione alla **Determina dirigenziale n. _____** del _____, l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della gestione del Parco Natura, mediante procedura aperta secondo i criteri indicati nel bando e nel successivo art. 8, per il periodo di anni DIECI (10), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'intera struttura comunale, interamente recintata, costituito dal Parco Natura di questo Comune e comprendente:

- Aree adibite a verde con percorsi acrobatici per bambini ed adulti;
- Area adibita ad anfiteatro per spettacoli con annesso spogliatoio e area di fuga.;
- Area pic nin con zona barbecue;
- Front-office e servizi igienico-sanitari;
- attrezzature ed imbracature per giochi su percorsi aerei;

Il Parco Natura è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come dettagliatamente riportato in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti prima della consegna ed Joppolo Giancaxio e rendere lo stesso sicuro attraverso: la creazione di servizi, una puntuale manutenzione, un miglioramento estetico e l'organizzazione di vari eventi culturali e di animazione.

L'Amministrazione comunale intende concedere all'aggiudicatario la possibilità di realizzare:

- Un chiosco, che rimarrà di proprietà comunale anche dopo la scadenza del contratto, per la somministrazione bevande, e alimenti.
- Attrezzature ludiche (giostrine, tappeto elastico, caroselli, ecc);
- discoteca, cinema all'aperto, teatro all'aperto, rievocazioni storiche, concerti, sagre;
- Spazio espositivo per laboratori di artigianato artistico (cuoio, argilla, legno, tessuti, ecc);
- Punto ristoro per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande come sopra specificato;
- Vendita di prodotti, anche mediante affitto di spazi (stand) a terzi, quali:
- Prodotti florovivaistici e per il giardinaggio;
- Prodotti agro-biologici ed alimentari naturali, prodotti tipici locali e promozione delle attività e dei soggiorni agrituristic;
- Erboristeria;
- Pubblicazioni testi e video dedicati ai ragazzi, all'ambiente, alla salute, all'alimentazione
- Prodotti di cosmesi ecologica;

- Prodotti ed articoli per attività sportive e salutistiche;
 - Gestione del servizio di sosta Camper (max n.5) con tariffa;
- a fronte della cura e manutenzione degli stessi, mantenendo le strutture in condizioni di sicurezza.

Art. 2 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. **L'affidatario** dovrà provvedere, a proprie spese, alla gestione, custodia e sorveglianza delle strutture e delle attrezzature esistenti all'interno del Parco Natura, alla manutenzione ordinaria delle aree a verde, a quella degli impianti tecnologici ivi esistenti, esclusa la pubblica illuminazione, ed alla custodia del Parco atta a prevenire danneggiamenti a piante o cose da parte del pubblico presente;

2. **L'Amministrazione** dà facoltà per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di bevande ed alimenti, che rimarrà di proprietà comunale anche dopo la scadenza del contratto;

3. **L'Amministrazione** comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati dall'esecuzione di lavori eseguiti dal gestore e non preventivamente autorizzati. Alla fine del contratto si procederà alla riconsegna mediante apposito verbale di constatazione dello stato di buona conservazione e di perfetta efficienza;

4. **L'affidatario** avrà l'obbligo:

- a) di provvedere a proprie spese all'acquisto arredi di corredo alla struttura concessa;
- b) di munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc. per l'utilizzo del chiosco-bar, se installato;
- c) di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata a proprie spese e per tutta la durata del servizio;
- d) di provvedere al taglio dell'erba ed allo smaltimento degli sfalci secondo la normativa vigente, all'irrigazione, alla pulizia e alla tenuta in perfetto ordine del Parco Natura e dell'area di sua pertinenza;
- e) di tenere il manufatto e i relativi impianti e arredi in buono stato di manutenzione, provvedendo alla continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- f) di attivare l'esercizio entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto;
- h) di accollarsi tutte le spese per realizzazione delle reti idriche e fognarie, delle reti elettriche e di illuminazione e quant'altro necessario per l'attivazione del chiosco, Sono pure a carico dell'affidatario le spese per le utenze (acqua, luce, nettezza urbana, ecc.);
- i) di corrispondere al Comune la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, limitatamente al chiosco;
- j) di dotare convenientemente il chiosco-bar di prodotti di abituale consumo e di buona qualità. La conduzione dovrà essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico sanitaria;
- k) di attrezzare lo spazio in dotazione libero con giostrine in legno/plastica (almeno n. 1 scivolo, n. 1 altalena, n. 1 gioco a molla), libere e fruibili, posizionate su base smorza-cadute.
- l) tutte le spese per la fornitura e la manutenzione delle attrezzature, ivi comprese quelle relative all'illuminazione del chiosco e delle pertinenze, sono a totale carico dell'affidatario;
- m) di garantire l'apertura quotidiana della struttura nella stagione estiva nei seguenti orari: 9,00 - 22,00; eventuali variazioni all'orario dovuti alla realizzazione di eventi e/o manifestazioni dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione, mentre nella stagione invernale l'apertura e chiusura sarà preventivamente concordata con l'Amministrazione.
- n) di consentire il libero accesso negli orari di apertura, previo pagamento del biglietto di ingresso;
- o) l'Amministrazione si riserva l'eventuale organizzazione nell'anfiteatro di propri eventi;
- p) di munirsi di apposita assicurazione della struttura contro il rischio incendio e R.C.T.. Copia della polizza dovrà essere esibita al Comune ogni anno.

5. Tutte le riparazioni dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso, sono a carico dell'affidatario.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di un buon andamento della gestione, di rinnovare il servizio alla scadenza per un ulteriore periodo di due (2) anni, fatta salva la normativa vigente in materia, ridefinendo il relativo canone annuo. Il rinnovo è effettuato sulla base di un'esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale e su richiesta dell'interessato da produrre almeno tre mesi prima della scadenza, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività.

Art. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI

L'affidatario del Parco Natura e delle strutture annesse potrà proporre la realizzazione di ulteriori interventi, comunque necessari, utili ed apprezzabili per il funzionale utilizzo dell'area previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e sotto la sorveglianza dell'Ufficio tecnico Comunale.

All'affidatario del Parco Natura e delle strutture annesse è riconosciuta la facoltà: della gestione dei percorsi acrobatici per bambini ed adulti avendo cura del sorveglianza continuo con personale all'uopo qualificato con idonea certificazione, all'uso dei locali esistenti da utilizzarsi eventualmente quale front office per la preparazione e consegna delle imbracature, e corredi per le attività ludiche.

. E' fatto divieto assoluto l'installazione di slot - machine all'interno della Parco Natura e nelle sue strutture.

A fronte delle facoltà elencate, il gestore dovrà obbligatoriamente svolgere, nell'area oggetto del presente bando, i seguenti servizi:

- a) Servizio di apertura, chiusura e sorveglianza del Parco Natura , di cui dovrà essere garantito l'accesso a tutti, previo pagamento del biglietto di ingresso;
- b) Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi igienici del Parco Natura , con apertura degli stessi in corrispondenza degli orari di apertura;
- c) Servizio di cura e manutenzione del verde;
- d) Manutenzione, ordinaria e straordinaria delle recinzioni;
- e) Manutenzione ordinaria delle pavimentazioni in genere, delle bordure delle aree a verde e dei parapetti, con azioni sugli intonaci e tinteggiature;
- f) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature igienico-sanitarie esistenti;
- g) Manutenzione ordinaria dell'arredamento mobile e non, delle attrezzature, giochi, tavoli in legno panchine;
- h) Manutenzione ordinaria di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespugli;
- i) Tutela igienica e relativo smaltimento del fogliame e dei rifiuti;
- j) Cura delle piante con eliminazione periodica delle infestanti;
- k) Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
- l) Potatura e cura delle siepi e delle piantagioni.
- m) Innaffiatura delle aree a verde;

n) Pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tarsu (solo per l'attività di bar-ristoro) e quant'altro necessario per la gestione dell'intera struttura realizzata.

Per il conseguimento dei fini inerenti la cura di cui ai punti da c) ad m), l'affidatario dovrà eseguire la manutenzione con idonei mezzi e attrezzature proprie, ovvero potrà avvalersi di soggetti terzi con specifica esperienza nel settore;

L'Amministrazione si riserva di fare eseguire la potatura degli alberi con personale di fiducia o con altre ditte. Rimangono altresì a carico dell'Amministrazione l'attivazione della pubblica illuminazione del Parco e la messa a norma dei servizi igienici esistenti.

Al termine del contratto saranno acquisiti al patrimonio comunale e le piantumazioni effettuate: mentre restano di esclusiva proprietà del concessionario i manufatti e gli impianti installati.

Tutti i servizi ed i lavori oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o venire abbandonati, anche nelle circostanze di

sciopero del personale dipendente dell'aggiudicatario. In tali evenienze, l'appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla legge n° 146 del 12 giugno 1990 e dal D.P.R. n° 333 del 3 agosto 1990, trattandosi di attività rientranti tra i servizi pubblici essenziali.

Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di anni dieci (10), con le condizioni e modalità di cui all'art. 2.

Art. 5 - DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente, a terzi i diritti derivanti dal presente contratto, a qualunque titolo, a pena di risoluzione automatica.

Sono fatti salvi i casi di trasferimento dei diritti a favore degli eredi in caso di successione di morte.

Art. 6 - TIPO DI GARA

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione determinato in base ai parametri di valutazione riportati nel successivo art. 8.

Art. 7 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla gara gli operatori economici così come definiti all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016:

- ditte individuali e/o società, cooperative, associazioni, etc., che hanno nel loro oggetto sociale le caratteristiche per poter gestire le strutture interne al Parco Natura ivi compresi certificazione di idoneità al soccorso aereo mediante imbracatura supplementare.

Art. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata con atto di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 77 del D.legvo 50/2016 che terrà conto dei seguenti criteri:

1) Proposta Tecnica fino a 90 punti, così ripartiti:

– **fino a 60 punti per:**

- Possesso di qualificazione tecnica per manutenzioni di percorsi aerei ed esperienza lavorativa nel settore di parchi avventura su percorsi acrobatici, tale requisito **a pena di esclusione** dovrà essere dimostrato mediante idonea certificazione;

- Esperienza lavorativa nel settore verde pubblico e delle attività collegate;

- Esperienza lavorativa nel settore dell'organizzazione di manifestazioni e spettacoli e somministrazione bevande e alimenti.

– **fino a 30 punti per il miglioramento del verde e la realizzazione di attrezzature ludiche, di servizi, di eventi ricreativi e culturali.**

- Tipologia e caratteristiche delle proposte (vedi art.1)

I succitati parametri per l'assegnazione del punteggio dovranno essere adeguatamente documentati (redatti da tecnico abilitato), da apposita relazione tecnico-descrittiva, planimetria progettuale, almeno in scala 1:100, e relative schede tecniche delle attrezzature, arredi e materiali all'uopo utilizzati.

2) Proposta Economica fino a 10 punti per l'offerta in aumento sul prezzo posto a base di

gara.

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo da ognuna delle offerte più alte indicate, in termini di massimo aumento partendo da un canone minimo annuo pari a € 2.600,00; All'offerta più alta relativa saranno attribuiti punti 10. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente proporzione:

$Ro: Ra = X : 10$

(dove per Ra si intende l'aumento più alto e per Ro si intende l'aumento offerto).

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte negli atti di gara.

Art.10 - CANONE DEL SERVIZIO

Entro dieci giorni dalla stipula del contratto l'affidatario è tenuto al versamento del 50% dell'importo annuo, di aggiudicazione.

Le annualità successive dovranno essere pagate ogni semestre anticipatamente entro 10 giorni dalla scadenza.

In caso di ritardato pagamento, fatta salva la facoltà del Comune di contestare l'inadempimento, l'affidatario dovrà corrispondere l'interesse legale.

Art. 11 - REVISIONE PREZZI

Il canone annuo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto

Art. 12 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'affidatario.

Art. 12 - PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI

L'affidatario è espressamente obbligato :

a) A tener sollevato ed indenne il Comune di Joppolo Giancaxio ed i suoi coobbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone e cose) derivare in dipendenza dall'uso dal chiosco e delle sue pertinenze, sollevando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni o qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che extragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto del servizio. E', pertanto, esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;

b) Alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di polizia e di quiete pubblica ed in particolare ad osservare e fare osservare rigorosamente il divieto di schiamazzi e rumori molesti nelle ore notturne;

c) Ad assicurare:

- un idoneo servizio di videosorveglianza nelle ore diurne e notturne al fine di preservare la struttura da eventuali furti ed atti vandalici;

- la struttura contro i rischi di incendio;

d) Ad attenersi, oltrech  a tutte le norme del contratto e del presente Capitolato, a tutte le disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse emanare in ordine al servizio in oggetto;

- e) Alla stipula di una polizza assicurativa, per la durata dell'intero contratto: - per responsabilità civile per un massimale di €. 1.500.000,00; per danni a persone e cose per un massimale di €. 500.000,00; - per incendio e furto per un massimale di €. 150.000,00;
- f) Ad impegnare, nella gestione della struttura, esclusivamente personale in possesso dei requisiti, nonché delle abilitazioni eventualmente richieste dalla vigente normativa e delle qualifiche professionali necessarie per un ottimale conduzione della struttura ed impianti in relazione alla vigente normativa anche in materia di sicurezza;
- g) Alla scrupolosa applicazione dei contratti collettivi di lavoro di riferimento dei lavoratori impiegati ed alla osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza sul lavoro. Il personale impiegato nella struttura non ha alcun rapporto di lavoro con il Comune, essendo alle esclusive dipendenze dell'affidatario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce per cui eventuali controversie sono di esclusiva competenza dell'affidatario;
- h) Ad acquisire, a sua cura e spese, tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nell'affidamento della gestione;
- i) A rilasciare regolare ricevuta di pagamento agli utenti, vendite e quant'altro autorizzato;
- j) A provvedere al pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tassa rifiuti (solo per l'attività di ristoro) e quant'altro dovuto per la gestione dell'intera struttura comunale. Per dette forniture l'affidatario dovrà provvedere, subito dopo la stipula del contratto ed a propria cura e spese, alla voltura a proprio nome dei predetti servizi di fornitura;
- k) A garantire l'esecuzione di tutti gli interventi come precisati nel presente capitolato;
- l) ad assicurare l'uso del Parco alle Associazioni, partiti politici, Enti religiosi, scuole statali e paritarie ed allo stesso Comune di Joppolo Giancaxio, per manifestazioni, attività ed eventi di interesse pubblico, fermo restando la necessità della preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune e il concordamento delle relative date con il concessionario nonché la stipula delle relative polizze assicurative per la R.C.
- m) Ad utilizzare, per l'attività di ordinaria cura del verde pubblico del Parco Natura, esclusivamente macchinari ed apparecchiature omologate e corredate delle opportune certificazioni ISPESL e/o ASL NA3 e comunque conformi alla normativa vigente.
- Il Comune si riserva di utilizzare la struttura, per avvenimenti di particolare importanza sportiva e sociale. La data della manifestazione sarà comunicata all'affidatario con congruo anticipo;
- L'affidatario del Parco Natura dovrà garantire la disponibilità della struttura, per quanto precedentemente detto, a titolo gratuito, accollandosi anche l'onere della pulizia e della sorveglianza;
- L'accesso alla struttura in esame dovrà essere consentito liberamente a tutti, senza discriminazioni di sorta previo pagamento del biglietto di accesso all'uopo determinato con l'Amministrazione.

Art. 13 - PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato all'art. 3 e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle direttive impartiti dagli addetti comunali al controllo, rendono l'affidatario passibile di una penale, da applicarsi a discrezione del concedente, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 5.000,00, in funzione della gravità della mancanza accertata.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo all'affidatario.

La penale viene inflitta con lettera motivata da parte dell'Ente, previa contestazione dell'addebito e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza di tutti i servizi, come richiesto dal Comune;
- b) uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque tali da non prevenire infortuni e danni;
- c) esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto dichiarato e proposto in sede di gara o, comunque, in contrasto con le previsioni del presente capitolato;
- d) subappalto parziale o totale del servizio non autorizzato.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è costituito custode di quanto affidatogli. A tal fine l'affidatario è obbligato a stipulare tempestivamente una polizza assicurativa, da produrre in copia al Comune.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del gestore custoditi nella struttura e per eventuali atti vandalici e di danneggiamento.

Art. 16 - ORARIO DELL'ATTIVITÀ DEL CHIOSCO(SE COLLOCATO)

L'orario dell'attività dovrà conformarsi a quello previsto per gli altri pubblici esercizi come stabilito dalla legge e dalle ordinanze comunali.

L'orario effettuato deve essere comunicato al Comune e deve essere reso noto al pubblico.

Art. 17 – CONTROLLI

L'affidatario dovrà consentire il libero accesso ai funzionari del Comune o ad altro personale da questo incaricato al fine di svolgere tutti gli accertamenti e controlli giudicati opportuni.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Il contratto può essere risolto, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Per la soluzione di eventuali controversie che potranno sorgere in ordine alla gestione, le parti concordano di fare ricorso al competente Foro di Agrigento.

Art. 19 – RINVIO

Premesso che l'inosservanza anche di una sola delle clausole contenute nel capitolato potrà tradursi nella revoca del servizio, per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di cui al Bando di Gara, le disposizioni di legge in materia, nonché i regolamenti del Comune di Joppolo Giancaxio

Lì _____

IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppe Gueli

AL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
VIA KENNEDY 5
92010 JOPPOLO GIANCAXIO

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL PARCO NATURA E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI DIECI

DOMANDA DI AMMISSIONE

lilla sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
in qualità di _____ e pertanto autorizzatola a rappresentare legalmente la
_____ forma giuridica con sede
legale in _____ Via / P.zza _____ n. ____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione a partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di "Gestione del Parco NATURA e delle attrezzature annesse" – Joppolo Giancaxio - per la quale presenta offerta come:

- ☐ cooperativa sociale;
- ☐ Soggetto privato;
- ☐ Società privata;
- ☐ associazioni temporaneamente associate (indicare soci)

a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA:

1. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
2. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:
3. che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente: —
4. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione;
5. di non aver subito procedure fallimentari;
6. di non essere in una delle condizioni interdittive a contrarre con la pubblica amministrazione;
7. di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;
8. di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia;
9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative:
INPS - Matricola n. _____ sede di _____
INAIL - Matricola n. _____ sede di _____
10. di essere iscritto alla C.C.I.A. di _____ n° _____
11. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali rappresentanti la società);
12. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
13. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n.81 del 9/4/08;
14. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla Legge n. 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;

15. di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
16. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81 del 9/4/08);
17. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, e nello schema di convenzione e relativi allegati;
18. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____
- a garantire l'apertura, la chiusura e la sorveglianza della Parco natura oggetto del servizio nonché ad eseguire tutti gli interventi obbligatori e a carico dell'affidatario così come previsti all'art.3 del Capitolato d'oneri;
 - a consentire e osservare e far osservare con la massima diligenza l'utilizzazione della Parco Urbano e delle relative strutture annesse (quali locali, spazi a verde e non, spazi sportivi, attrezzature ludiche, servizi igienico-sanitari e di quant'altro di proprietà comunale) in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla stessa struttura comunale da parte di visitatori o pubblico che intervenga in occasione di manifestazioni, esibizioni o gare da essi organizzate;
- b) di accettare la presa in carico delle utenze presenti nella Parco Urbano con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa contro gli infortuni per tutti gli operatori e non;
- d) di allegare Copia dello Statuto dell'Associazione e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra società;
- e) di allegare:
- Copia autentica della Certificazione di qualificazione tecnica per manutenzioni di percorsi aerei
 - f) la P.E.C. alla quale va inviata la richiesta di eventuale documentazione;
 - g) Di essere in regola con le norme di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (ovvero di non esserne soggetto);
 - h) Di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i (disposizioni antimafia);D O.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ALLEGA

--Copia autentica della Certificazione di qualificazione tecnica per manutenzioni di percorsi

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

(da inserire in **Busta A** "Documentazione amministrativa")

AL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
VIA KENNEDY 5
92010 JOPPOLO GIANCAXIO

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL
PARCO NATURA E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI DIECI.**

ATTESTATO DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto C.F.
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
in Via n Cap
Tel. Fax E-mail.
Partita I.V.A.

con riferimento alla gara di cui all'oggetto,

☐ legale rappresentante dell'Impresa (allegata in copia fotostatica non autenticata CC.I.AA. o attestato SOA);

☐ dipendente dell'Impresa munito di specifica delega allegata da parte del legale rappresentante con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

☐ procuratore con allegata copia fotostatica, non autenticata, della relativa procura notarile;

☐ socio dell'Impresa, munito di specifica delega, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

☐ direttore tecnico dell'impresa come risultante dall'attestazione SOA (allegata in copia fotostatica non autenticata);

dell'impresa

con sede in (....)

DICHIARA

Che in data odierna ha preso visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi.
Joppolo Giancaxio ,

IL DICHIARANTE

Visto: il Tecnico Comunale Arch. Giuseppe Gueli

ALLEGATO "3"

(da inserire in **Busta C** "Offerta economica")

**AL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
VIA KENNEDY 5
92010 JOPPOLO GIANCAXIO**

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL
PARCO NATURA E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI DIECI.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto /a
.....

Nato/a a il
.....

in qualità di
.....

della Società/associazione
.....

con sede in
.....

con Codice Fiscale N
.....

con Partita IVA N
.....

Concorrente alla gara per l'affidamento del servizio di Gestione del Parco Natura e strutture annesse – in Joppolo Giancaxio, presa visione degli atti relativi al suddetto procedimento di gara di cui in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio, avendo ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

DICHIARA

di formulare la seguente offerta:

- **CANONE ANNUO** da corrispondere al Comune:

..... (in lettere:)

DATA E FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Allegare fotocopia Documento identità del firmatario

ALLEGATO "4"

(da inserire in Busta A "Documentazione amministrativa")

AL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
VIA KENNEDY 5
92010 JOPPOLO GIANCAXIO

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA "GESTIONE DEL
PARCO NATURA E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI DIECI .

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il/la sottoscritto/a nato/a il
in qualità di dell'impresa/associazione
..... con sede
in con
Codice Fiscale N e con partita IVA n

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Agrigento , che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.

DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dal suddetto Protocollo di legalità comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del medesimo Protocollo, oltre che delle sanzioni previste dalla normativa vigente .

IN FEDE (*)

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
 - nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
 - Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Istitore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

CAPITOLO n. IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO



(Rag. Zuccafello)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Joppolo Giancaxio li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Joppolo Giancaxio , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

