



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento

Via Kennedy n° 5

Tel e fax 0922/631037

Indirizzo e/mail : ufficiotecnicojg@gmail.com

PEC: ufficio.tecnico@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE TECNICO

N° 255 del 30.12.2017

(reg. Gen n° 08 del 14-01-2018

Oggetto: PROGETTI PER L'EFFICIENZA ANNO 2016

PREMESSO:

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 06/07/2017, esecutiva agli atti, con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2017 ed il bilancio pluriennale 2017/2019;

CHE il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 20 del 06/07/2017, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2017/2019, ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali i tre settori hanno in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

CHE con Deliberazione di G.C. n. 03 del 12/01/2017, immediatamente eseguibile, sono stati autorizzati i Responsabili dei singoli Settori ad adottare atti di gestione, e proroga delle linee guida del PEG 2016;

CHE il vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, prevede all'art. 17 la possibilità di destinare una partesignificativa delle risorse del Fondo Risorse Decentrate, di cui al successivo art. 23, per premiare imigliori progetti offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla performance organizzativarealizzati dai dipendenti che consentano di produrre un significativo cambiamento/miglioramento dei servizi.

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n° 42 del 24/11/2015, che ha approvato il Nuovo Modello Strutturale dell'Ente;

RICHIAMATA la propria Determinazione dirigenziale n° 260 del 09/12/2016 con la quale è stato costituito e determinato il FES, fondo per le risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 2004, per l'anno 2016;

CONSIDERATO che in data 14/12/2017 si è riunita la Delegazione trattante per discutere sulla ripartizione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2016, stabilendo la ripartizione del FES, fondo per le risorse decentrate, decidendo di destinare la somma di € 12.407,66 ai fini dell'incentivazione del personale per la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2016:

CHE con Deliberazione di G.C. n° 25 del 03/10/2017, è stato preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 14.12.2017, tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali per la ripartizione del Fondo Risorse decentrate anno 2016, con assegnazione ai tre Settori nel modo seguente:

- Settore Amministrativo e di Vigilanza € 6.100,00
- Settore Finanziario € 2.500,00
- Settore Tecnico € 3.800,00

RITENUTO necessario predisporre i progetti necessari per rendere più efficienti i servizi assegnati al Settore tecnico :

1. Potenziamento servizio di custodia cimiteriale
2. Potenziamento del servizio idrico e manutentivo

CHE le Progettazioni interne straordinarie, non sono altro che iniziative che, come evidenziato nelle schede allegate, comportano un notevole apporto personale e garantiscono un effettivo miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti attraverso un'attività, dei dipendenti coinvolti, che, oltre ad assicurare risparmi sui costi di funzionamento, garantisce anche la possibilità di governare dall'interno significativi processi di lavoro normalmente acquisibili da professionisti esterni.

ATTESO CHE "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 3 del 10.01.2017 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore tecnico fino al 31/12/2017;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore tecnico , per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Approvare** i Progetti obiettivi predisposti dal Responsabile del Settore tecnico, che allegata al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. **Corrispondere** il premio previsto per i progetti allegati, previo raggiungimento dei relativi obiettivi e subordinatamente alla validazione, da parte del Responsabile del Settore interessato.
3. **Dare Atto** che la complessiva somma di € 3.800,00 relativa al costo dei progetti , trova imputazione al cap. 2164, imp. 456/2016c del bilancio 2017.
4. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
5. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Arch. Giuseppe Gueli




CAPITOLO n. _____ IMPEGNO N. DEL

CAPITOLO n. IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

(Rag. Zuccarello)

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 2

TITOLO: Custode servizio cimiteriale.

SETTORE PROPONENTE: TECNICO

OBIETTIVI:

Il progetto in parola richiede particolare impegno, conoscenza personale degli utenti, perseveranza e disponibilità di tempo oltre l'orario consueto di lavoro, per un giorno la settimana e precisamente ogni martedì, per migliorare il servizio cimiteriale e dare la possibilità ai cittadini di visitare i propri defunti anche in more pomeridiane.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

Apertura del cimitero ogni martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

PERSONALE INTERESSATO: **Cacciatore Maria Gesua** cat. A (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 600,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 1

TITOLO: Custode servizio cimiteriale.

SETTORE PROPONENTE: TECNICO

OBIETTIVI:

Il progetto in parola richiede particolare impegno, conoscenza personale degli utenti, perseveranza e disponibilità di tempo oltre l'orario consueto di lavoro, per un giorno la settimana e precisamente ogni lunedì, per migliorare il servizio cimiteriale e dare la possibilità ai cittadini di visitare i propri defunti anche in more pomeridiane, oltre all'ausilio amministrativo e refezione scolastica

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

Apertura del cimitero ogni lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

PERSONALE INTERESSATO: **Cacciatore Concetta** cat. A (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 600,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 3

TITOLO: servizio di distribuzione idrica e manutentiva

SETTORE PROPONENTE: TECNICO

OBIETTIVI:

Il progetto in parola richiede particolare impegno, conoscenza personale degli utenti, perseveranza e disponibilità di tempo oltre l'orario consueto di lavoro, per 4 giorni settimanali oltre il normale orario di ufficio precisamente ogni martedì mercoledì pomeriggio, per migliorare il servizio idrico, manutenzione delle reti, piccoli lavori in amministrazione diretta (idraulica, sistemazione serramenti, infissi ecc). Ausilio servizio finanziario (consegna mandati in banca ecc)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

orario di disponibilità : martedì e mercoledì

PERSONALE INTERESSATO: **Mangione Carmelo** cat. A (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 1.600,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 4

TITOLO: servizio di distribuzione idrica e manutentiva e cimiteriale

SETTORE PROPONENTE: TECNICO

OBIETTIVI:

Il progetto in parola richiede particolare impegno, conoscenza personale degli utenti, perseveranza e disponibilità di tempo oltre l'orario consueto di lavoro, Piccoli lavori di verde pubblico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

orario di disponibilità pomeridiana lunedì giovedì

PERSONALE INTERESSATO: **Russo Giacomo** cat. A (100%).

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 1000,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Joppolo Giancaxio li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Joppolo Giancaxio , li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI SETTORE
