



REGIONE SICILIANA  
Comune di Joppolo Giancaxio  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>19</u> del Reg. Data <u>30-04-2019</u>	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - REVOCA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 01 DEL 03-01-2019
---	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 30 del mese di APRILE  
dalle ore 13.00 alle ore / nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale  
con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti	Firme
<b>PORTELLA ANGELO GIUSEPPE</b> (Sindaco)	X		
<b>MIGLIARA DOMENICO</b> (Vice Sindaco)	X		
<b>CAPODICASA SALVATORE</b> (Assessore)	X		
<b>ARGENTO CARMELINA</b> (Assessore)	X		

Presiede il Sig. Sindaco **Geom. Angelo Giuseppe Portella**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Mercedes Vella**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

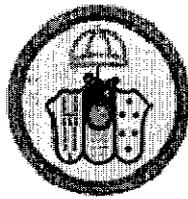
Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.



# COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

\*\*\*\*\*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DA: Responsabile P.O. Com.te Eugenio Specchi

**PARERE REGOLARITA' TECNICA: Com.te Eugenio Specchi**

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE: Rag. Concetta Burgio**

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – REVOCA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 01 DEL 03.01.2019.</b>
----------------	--

## PREMESSO

**CHE** l'art. 5, comma 4, della legge n. 127/97, come recepito dall'art. 2, comma 3, della l.r. n. 23/98, demanda alla Giunta Municipale la competenza sull'adozione del regolamento uffici e servizi a cui va ascritto il Regolamento sulle procedure di stabilizzazione;

**CHE** l'art. 51, comma 1, della L. n. 142/90, come recepito dalla l.r. n. 48/91 e ss.mm.ii., stabilisce che " *I comuni ..... nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";

**CHE** l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede " *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti amministrativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive*";

**CHE** l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede " *le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*";

**CHE** l'art. 35, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone " *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali,*" nel rispetto dei principi fissati nello stesso articolo;

**CHE** la deliberazione di G. M. n. 34 del 24/09/2018, come modificata con deliberazione di G.M. n. 15 del 11/04/2019, ha approvato la Dotazione Organica, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 ed il Piano delle Assunzioni 2019-2021, prevedendo la copertura di n. 06 posti di Cat. A , n. 01 posto di Cat. B e n. 05 posti di Cat. C mediante la stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato di pari categoria secondo termini e modi indicati nella medesima deliberazione;

**CHE** con la su menzionata deliberazione è stato dato mandato al Responsabile del settore Amministrativo e di Vigilanza di porre in essere gli ulteriori provvedimenti connessi e consequenziali agli indirizzi contenuti nella stessa;

**VISTA** la Delibera di Giunta Municipale N. 01 del 03.01.2019 avente ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del Personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n. 75/2017”*;

**RITENUTO** necessario procedere alla revoca della suddetta Delibera e conseguentemente , all’approvazione di un nuovo regolamento che disciplini le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato con le modalità di cui all’art. 20, comma 1, D.Lgs n. 75/2017;

**CONSIDERATO** che al fine di disciplinare le procedure di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, non dirigente, è stato predisposto l’allegato **“REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO”**;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato, sulla base dei criteri generali approvati con deliberazione di G.M. n. 11 del 03.02.2004.;

**Visto** l’art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, che detta le disposizioni sul superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 3 della l.r. n. 27/2016

**Visto** l’art. 26 della l.r. n. 8/18

**Visto** l’art. 22 della l.r. n. 1/2019

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **PROPONE**

- 1. DI APPROVARE** il **“REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO”**, allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che il suddetto regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione e sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari incompatibili;
- 3. DARE ATTO** che con la presente Delibera risulta abrogato il Regolamento approvato con delibera di Giunta Municipale n.01 del 03.01.2019;
- 4. DI DARE ATTO** che la delibera approvazione sarà trasmessa alle rappresentanze sindacali.
- 5. DICHIARARE** la presente Delibera, immediatamente esecutiva.



PropONENTE  
Eugenio Specchi

**COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*\*

**P A R E R I**

ai sensi dell'articolo 53 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n.48 e attestazione della copertura finanziari.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal: Com.te Eugenio Specchi – Responsabile Settore Amministrativo e di Vigilanza

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO. REVOCA DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 01 DEL 03.01.2019.</b>
----------------	---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ex art. 12 n. 30/2000

Joppolo Giancaxio .....

Il Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza  
Com.te Eugenio Specchi



Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

Joppolo Giancaxio .....

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Corsetti Baggio





# **COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Approvato con delibera G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Art. 1**  
**Stabilizzazione personale precario.**

1. Al fine di superare il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, il Comune di Joppolo Giancaxio, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3, della l.r. n. 27/2016 e s.m.i., dell'articolo 26 della l.r. 8/2018 e dell'art. 22, commi 2 e 3, della l.r. n. 1/2019, alla stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato, con qualifica non dirigenziale, inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della l.r. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017.

**Art. 2**  
**Requisiti per la stabilizzazione**

La stabilizzazione, quale procedura di reclutamento straordinario volta al superamento del precariato storico, prescinde da procedure rivolte all'esterno ed è interamente riservata ai lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con qualifica non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Joppolo Giancaxio, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della l.r. n. 5/2014, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Joppolo Giancaxio;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Joppolo Giancaxio;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Joppolo Giancaxio, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Ai sensi dell'art. 22, comma 3, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1 il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile per la partecipazione alla presente procedura di assunzione.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 3**  
**Requisiti generali**

I lavoratori per partecipare alla stabilizzazione, oltre ai requisiti di cui al precedente articolo 2, devono possedere anche i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale richiesto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati stabilizzabili sarà effettuato da parte del Comune di Joppolo Giancaxio, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio);
- d) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione

#### Art. 4

#### Domanda di ammissione e modalità e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla stabilizzazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve pervenire a pena di esclusione entro il termine fissato, secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, (non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine);
- b) con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Joppolo Giancaxio Via Kennedy n.5 negli orari di apertura al pubblico;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo:

[ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it](mailto:ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it), entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della PEC dovrà comparire la dicitura:

*“Domanda di ammissione alla stabilizzazione per la copertura di n. .. posti a tempo indeterminato part time a 24 ore - in cat. ..., pos. ec. ..., profilo professionale “.....” mediante stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della l.r. n. 8/2018, del personale con contratto a tempo determinato di categoria .. inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della l.r. n. 5/2014.”*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) il possesso dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 lett. a), b) e c), indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini della stabilizzazione;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale;
- f) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale;
- g) eventuali condanne penali subite e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- h) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
- i) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R. Il Comune di Joppolo Giancaxio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale per le domande che verranno inviate via pec).

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissione alla procedura di stabilizzazione.**

**Art. 5**  
**Istruttoria delle domande pervenute**

L'Ufficio deputato alla gestione del personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione, secondo l'ordine alfabetico, degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione fossero in numero maggiore rispetto ai posti da coprire gli elenchi per categoria professionale saranno stilati in base ai titoli preferenziali di stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui al successivo articolo 7.

Gli elenchi sono approvati con determinazione del Responsabile del settore in cui è incardinato l'ufficio deputato alla gestione del personale.

In ogni caso, ai fini della stabilizzazione, ha priorità il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, giorno di entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

L'inserimento negli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti non comporta alcun diritto alla stabilizzazione avendo la solo finalità di accertare i requisiti di accesso richiesti.

Gli elenchi sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi" **per gli effetti di notifica a tutti gli interessati.**

Gli elenchi sono pubblicati anche nella sezione Avvisi News del sito istituzionale del Comune di Joppolo Giancaxio.

Il Comune di Joppolo Giancaxio si riserva il diritto insindacabile, e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

**ART. 6**  
**Cause di esclusione**

Sono irricevibili le domande di ammissione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del relativo avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

**ART. 7**  
**Criteri di preferenza per la stipula del contratto di lavoro.**

Nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione siano in numero superiore ai posti da coprire, gli elenchi per categoria professionale sono stilati in base ai titoli preferenziali di stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di criteri di preferenza la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ART. 8**

### **Assunzione e stipula del contratto individuale**

Approvati gli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione, i lavoratori utilmente inseriti sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L'assunzione in servizio avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, saranno acquisiti i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del regolamento.

Il candidato è invitato mediante raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti previsti.

Scaduto il termine fissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il lavoratore è invitato mediante raccomandata a .r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro sarà accertata, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro lavoratore risultato idoneo, secondo l'ordine di elenco.

Il lavoratore che invitato non assuma servizio o si dimetta dal posto o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad un eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione degli elenchi per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il lavoratore decade dall'elenco nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista;
- non assuma servizio entro il termine stabilito, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 9**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto degli Enti Locali.

## **ART.10**

### **Disposizione finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Don. Angelo Giuseppe Bartolotta

L'assessore anziano

Salvatore Gaudin

Il Segretario comunale

Dott. ssa Mercedes Vella

Mercedes Vella

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

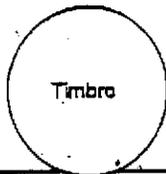
ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

\_\_\_\_\_ E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALL'ALBO



Timbro

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA:

Che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li \_\_\_\_\_