



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>242</u> Del <u>28-10-2019</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N. <u>502</u> Del <u>29-10-2019</u> Reg. Generale
--	--	---

Oggetto: LIQUIDAZIONE DITTE DIVERSE BUONO-LIBRI ANNO SCOLASTICO 2018-2019.

IL RESPONSABILE DI P.O.

- **VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 05.07.2019 con la quale viene approvato il Bilancio 2019;

PREMESSO:

- **CHE** gli alunni della Scuola Media Inferiore hanno diritto ad avere i buono-libri gratuiti da parte dell'Ente dove è sito l'Istituto Scolastico;
- **CHE** per l'anno scolastico 2018-2019 i buono-libri sono stati distribuiti come segue:
 - n. 12 buoni libro del valore nominale di €. 61,97 per la 1^a classe
 - n. 09 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 2^a
 - n. 04 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 3^a classe Sez. A
 - n. 08 buoni libro del valore nominale di €. 41,32 per la 3^a classe Sez. B

giusta nota prot. n. 4225 del 21.09.2018 ;

- **CONSIDERATO** che occorre procedere alla liquidazione di quanto spettante alle cartolerie che hanno fornito i libri agli alunni;
- **VISTA** la fattura n.162//PA del 27/07/2019 della Cartoleria Tuttolomondo s.n.c dell'importo complessivo di €.41,32 per la fornitura di n.01 Buono Libri 2° media;
- **VISTA** la Fattura n.60 del 22.10.2019 della libreria DELEO di Vincenzo Deleo dell'importo complessivo di €.61,97 per la fornitura di n.1 Buono Libri 1° media ;
- **VISTA** la Fattura n. 5/PA del 22.05.2019 della Cartoleria ABC SAS di Alfio Salvatore & C. dell'importo complessivo di €.41,32 per la fornitura di n.1 Buono Libri 3° media ;
- **Dare atto** che la somma complessiva di €.144,61 relativa alle fatture sopra citate, trova imputazione al Cap. 1419 (imp. 421) del corrente bilancio 2019, gestione residui;
- **RICHIAMATA** la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
- **VISTE** le dichiarazioni in atti, rese dalle stesse ditte, in ordine all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3, comma 7, Legge n° 136 del 13/8/2010;

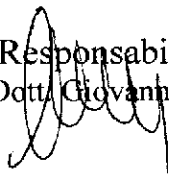
- **RITENUTO** nulla ostare alle liquidazioni della spesa di che trattasi;
- **DATO** atto che sono state rispettate le misure di prevenzione previste dalla tabella 4 bis del P.T.P.C., approvato con delibera di G.C. n° 4 del 29/01/2015;
- **ACCERTATO** che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;
- **ATTESO CHE** *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;"*
- **DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 13 del 11/07/2019, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Dott. Giovanni Lattuca, fino al 31/12/2019;
- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;
- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;
- **VISTI:**
 - Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 - La L.R. n° 30/2000;
 - Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
 - Lo Statuto Comunale di questo Ente;

DETERMINA

PER I MOTIVI IN PREMESSA:

1. **Liquidare** la fattura n.162//PA del 27/07/2019 della Cartolibreria Tuttolomondo s.n.c dell'importo complessivo di **€41,32** per la fornitura di n.01 Buono Libri 2° media , mediante bonifico, codice IBAN:*****specificato in fattura;
2. **Liquidare** la Fattura n.60 del 22.10.2019 della libreria DELEO di Vincenzo Deleo dell'importo complessivo di **€61,97** per la fornitura di n.1 Buono Libri 1° media, mediante bonifico, codice IBAN:*****specificato in fattura;
3. **Liquidare** la Fattura n. 5/PA del 22.05.2019 della Cartolibreria ABC SAS di Alfio Salvatore & C. dell'importo complessivo di **€41,32** per la fornitura di n.1 Buono Libri 3° media, mediante bonifico, codice IBAN:*****specificato in fattura;
4. **Dare atto** che la somma complessiva di **€ 144,61** relativa alle fatture sopra citate, trova imputazione al Cap. 1419 (imp. 421) del corrente bilancio 2019, gestione residui;
5. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.
Dott. Giovanni Lattuca



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Provincia di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 242 del 28-10-2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE DITTE DIVERSE BUONO-LIBRI ANNO SCOLASTICO 2018-2019.

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

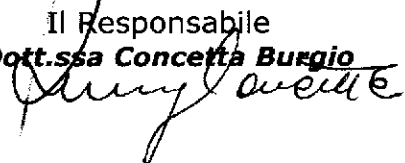
Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Responsabile
Dott.ssa Concetta Burgio


Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la

presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal _____ al _____, per 15 giorni

consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella