

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>68</u> Del <u>23-03-2020</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>121</u> Del <u>24-03-2020</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: Liquidazione *"Inclusione Sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza - Borse Lavoro"* Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario ADO2. (Febbraio-Marzo 2020)

PREMESSO :

Che nel Piano di Zona triennio 2013-2015, elaborato nell'ambito territoriale di questo distretto Socio Sanitario ADO2, nell'Area tematica Inclusione Sociale, è stato inserito un progetto dal titolo: *"Inclusione sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza - Borse lavoro"* per l'integrazione di soggetti nel mondo del lavoro di soggetti adulti a rischio emarginazione.

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 144 del 09/10/2019 del Comune capofila di Santa Elisabetta Distretto Socio Sanitario ADO2 con la quale si approvano tutti gli atti necessari per l'avvio delle borse lavoro, previste nel piano di zona 2013/2015;
- il bando-avviso pubblicato all'albo pretorio one-line dal 10/10/2019 al 11/11/2019, che rende nota l'azione progettuale e dal quale si evince, che i destinatari del servizio saranno, n. 05 adulti disoccupati/inoccupati, ex detenuti, tossicodipendenti ecc...;
- le n. 10 istanze pervenute, presso l'ufficio Servizi Sociali di questo Comune;
- le linee guida in ordine ai criteri ed alle modalità di erogazione delle Borse Lavoro;

Viste ed analizzate le istanze pervenute, come da griglia di valutazione, formulata dall'equipe multifunzionale del Distretto Socio Sanitario ADO2 di Santa Elisabetta;

Visto il verbale del 06/12/2019 con il quale è stata predisposta la graduatoria degli idonei e l'elenco degli esclusi, per le "BORSE LAVORO", in attuazione del progetto *"Inclusione Sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza"* ;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 279 del 06/12/2019 con la quale si approva la graduatoria delle **"Borse Lavoro"** in attuazione del progetto *"Inclusione Sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza"*, in armonia alle direttive impartite dal Distretto-Socio-Sanitario AOD2 di Santa Elisabetta;

- la determinazione dirigenziale n. 4/01 del 22/01/20120 del Comune di Santa Elisabetta capofila del Distretto AOD2, con la quale trasferisce la somma di € 10.000,00 al Comune di Joppolo Giancaxio, da utilizzare per il pagamento dei beneficiari del progetto di *"Inclusione Sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza - Borse Lavoro"*;
- il bonifico n. 95 del 29/01/2010 di € 10.000,00 del Comune di Santa Elisabetta per il pagamento dei beneficiari del su detto progetto;
- la determinazione dirigenziale n. 18 del 03/02/2020 con la quale vengono impegnati, la somma di € 10.000,00 al Cap. 1886 bilancio 2020 in corso di formazione, per il pagamento dei beneficiari del progetto: *"Inclusione sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza - Borse lavoro"* Piano di Zona 2° annualità 2013-2015;
- le determinazioni dirigenziali n. 21 del 04/02/2020 e n. 26 del 17.02.2020 con le quali vengono liquidate la 1° e la 2° mensilità ai beneficiari del progetto: *"Inclusione sociale – Misure di sostegno al reddito per la cittadinanza - Borse lavoro"* Piano di Zona 2° annualità 2013-2015;

CONSIDERATO che dovrebbero prestare 20 ore settimanale, per un compenso mensile di € 500,00 per la durata di mesi 4 (€ 25,00 giornaliera);

VISTO il registro delle presenze

CONSIDERATO che hanno prestato servizio dal 17/02/2020 al 16/03/2020 i signori:

1. **FERNANDEZ**

JORGE ASDRUBAL [REDACTED]

2. **MENDOLIA ANGELO** [REDACTED]

3. **AMODIO PIETRO** [REDACTED]

4. **SPAGNOLO RAIMONDO** [REDACTED]

5. **VELLA SALVATORE** [REDACTED]

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale 01/2020 con la quale viene dato incarico di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, al Dott. Giovanni Lattuca;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

Visti altresì:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- La L.R. n° 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
- Lo Statuto Comunale di questo Ente;
- Il bilancio 2020 in corso di formazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1) Liquidare la somma indicata a fianco di ciascuna persona, per un totale di € 2.500,00;

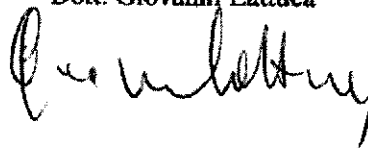
- | | | |
|----------------------|--|----------|
| 1. FERNANDEZ | | |
| JORGE ASDRUBAL |  | € 500,00 |
| 2. MENDOLIA ANGELO |  | € 500,00 |
| 3. AMODIO PIETRO |  | € 500,00 |
| 4. SPAGNOLO RAIMONDO |  | € 500,00 |
| 5. VELLA SALVATORE |  | € 500,00 |

2) Imputare la somma di € 2.500,00 al Cap. 1886 bilancio 2020 in corso di formazione, IMP. 13/2020;

3) Dare mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Lattuca



Dalla residenza Municipale li _____

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal _____

Al _____ .

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale