



REGIONE SICILIANA
Comune di Joppolo Giancaxio
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. <u>36</u> del Reg.	OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E MODALITA' ATTUATIVE DEI PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA (PUC) - APPROVAZIONE PROGETTI (PUC) E SCHEMA PROGETTI PERSONALIZZATI PER PUC INDIVIDUALI
Data <u>09-09-2006</u>	

L'anno DUEMILAVENTI il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE dalle ore
18:30 alle ore 18:50 nella sede del Comune, si è riunita la giunta Comunale con
l'intervento dei signori:

	carica	Assenti	Presenti
Portella Angelo Giuseppe	Sindaco		
Migliara Domenico	Vicesindaco		
Capodicasa Salvatore	Assessore		
Argento Carmelina	Assessore		
Sacco Walter	Assessore	X	

Presiede il Sig. Sindaco Geom. Angelo Giuseppe Portella

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di Deliberazione di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata.
2. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *disposizioni in materia di "reddito di cittadinanza" e modalità attuative dei progetti di utilità collettiva (puc) - approvazione progetti (puc) e schema progetti personalizzati per puc individuali.-*

Il sottoscritto Giovanni Lattuca, nella qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato, redatto su direttiva del Sindaco

PREMESSO

- che con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"* convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata **"Reddito di Cittadinanza"**;

- che, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro:

- al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;

- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;

- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti;

- stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

VISTO il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell'8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

PRESO ATTO degli artt. 4 e 5 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto quanto segue:

- Art. 4, comma 2,

"I comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi"

- Art. 5, comma 1,

"Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e con i decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al presente decreto tutte

le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

VISTE le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in particolare le schede:

- 01 - *Ri-scopriamo la nostra identità (Potenziamento Biblioteca Comunale, riordino patrimonio librario, itinerario per la riscoperta delle proprie radici) – servizi culturali – unità di personale 5*
- 02 - *Comune aperto (Sportello d'informazione turistica) – servizio produttivo – unità di personale 5*
- 03 - *Un impegno solidale (Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, alle persone anziane, e prive di supporto familiare) servizi sociali - unità di personale 10*
- 04 - *Verde in Comune – (Pulizia delle strade, cura e manutenzione del verde e dell'arredo urbano) – servizi tecnici - unità di personale 20*

VISTO la bozza delle modalità di svolgimento per PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA;

VISTO la bozza delle modalità di svolgimento PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA-ADESIONE PUC;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL.;
- la Lr. 48/1991 e s.mi.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

PROPONE

1. Di prendere atto del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, con il quale è stata istituita la misura denominata “**Reddito di Cittadinanza**”;

2. Di prendere atto altresì del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell'8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

3. Di approvare le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in particolare:

- 01 - *Ri-scopriamo la nostra identità (Potenziamento Biblioteca Comunale, riordino patrimonio librario, itinerario per la riscoperta delle proprie radici) – servizi culturali – unità di personale 5*
- 02 - *Comune aperto (Sportello d'informazione turistica) – servizio produttivo – unità di personale 5*
- 03 - *Un impegno solidale (Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, alle persone anziane, e prive di supporto familiare) servizi sociali - unità di personale 10*
- 04 - *Verde in Comune – (Pulizia delle strade, cura e manutenzione del verde e dell'arredo urbano) – servizi tecnici - unità di personale 20*

4. Di approvare la bozza delle modalità di svolgimento PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA-ADESIONE PUC

5. D'istituire i progetti di utilità collettiva (PUC) Reddito di Cittadinanza di cui al precedente punto 3 da inserire nella Piattaforma GePi, al fine di costituire un catalogo PUC del Comune di Joppolo Giancaxio a disposizione non solo degli operatori sociali accreditati ma anche degli operatori del Centro per l'Impiego

(CPI) di Agrigento, al fine di rendere possibile l'abbinamento del beneficiario con il progetto più consono alle abilità-competenze;

6. Di dare mandato al Responsabile del Settore e di PUC di adottare i conseguenti atti gestionali, in particolare la predisposizione del Piano di spesa relativo ai progetti singoli di riferimento e nominare un tutor di progetto;

7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4° c. dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Vigilanza

Dott. G. Lattuca



PARERI

Sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: *disposizioni in materia di "reddito di cittadinanza" e modalità attuative dei progetti di utilità collettiva (puc) - approvazione progetti (puc) e schema progetti personalizzati per puc individuali.-*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Joppolo Giancaxio, lì _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. G. Lattuca

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della l.r. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della l.r. n. 30/00 nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Joppolo Giancaxio, lì _____

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario
Rag. Concetta Burgio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

"Ri-scopriamo la nostra identità"

AMBITO DI PROGETTO

✓ **culturale** ☐ **sociale** ☐ **artistico** ☐ **ambientale** ☐ **formativo** ☐ **tutela dei beni comuni**

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA:

Comune di Joppolo Giancaxio Via J. F. Kennedy, 5

92010 Joppolo Giancaxio AG

Contatti: 0922 631047

Mail: segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it

Pec: ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

FINALITA':

Il Progetto "Riscopriamo la nostra identità" nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca comunale "Prof. Lo Dico", incentivare l'accesso ai locali da parte di tutti i cittadini, la fruibilità di testi e materiale librario ivi presente e favorire la consapevolezza circa l'importanza di una concreta educazione alla lettura e la scoperta delle proprie origini e tradizioni culturali.

Il Progetto vuole dunque porre le basi per una piena consapevolezza del patrimonio comune cui si dispone, da percepire dunque, non soltanto come sede depositaria di sapere, spazio per fruitori abituali, ma luogo aperto al dialogo, allo scambio di opinioni e idee, al confronto di posizioni, accessibile all'intera cittadinanza.

L'obiettivo è dunque stimolare all'acquisizione del sapere, creare occasione di socializzazione, accrescere la curiosità culturale/intellettuale dei fruitori e favorire un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca, aumentando le probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro/ confronto.

Al gusto e al piacere della lettura si vuole sollecitare la scoperta delle radici contadine della comunità di Joppolo Giancaxio.

A tal fine, l'allestimento del "Museo della Civiltà Contadina", con la raccolta e catalogazione degli strumenti agricoli antichi, serve a farli conoscere ai bambini e ai ragazzi di oggi.

Il Museo rappresenterà lo spazio della memoria dei nonni che saranno, con le loro storie ed esperienze di vita, i testimoni del tempo passato.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

I beneficiari del RdC saranno impegnati nelle attività di seguito elencate:

- Supporto alle attività di Back e Front Office della Biblioteca;
- Potenziamento dell'orario di apertura dei locali e delle attività di custodia e vigilanza;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- Sanificazione ambienti;
- Controllo delle sale lettura;
- Vigilanza sul rispetto del distanziamento sociale;
- Catalogazione dei libri, stesura di inventario e assegnazione codici;
- Raccolta libri e fiabe locali;
- catalogazione degli strumenti agricoli e didascalie degli stessi;
- Riordino del patrimonio librario e del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, Cd);
- Informazione sui libri di nuovo acquisto;
- Supporto nell'organizzazione di iniziative culturali bibliotecarie quali: l'ascolto condiviso, la lettura ad alta voce, la voce narrante ed espressiva;
- Ausilio al personale addetto nell'allestimento di mostre permanenti;
- Accoglienza del pubblico in occasione di iniziative e incontri nelle biblioteche;
- Orientamento all'uso degli spazi della biblioteca;

Attività di promozione della lettura o di prestito libri e riviste.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: Biblioteca Comunale "Prof. Lo Dico", Via Alcide De Gasperi

DATA DI INIZIO: 28/09/2020

DATA DI FINE: 30/06/2021

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ: N. 5

ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:

I partecipanti saranno selezionati sulla base delle competenze personali, abilità socio-relazionali, comunicative e alle esperienze lavorative pregresse.

Il partecipante dovrà essere formato e informato sul patrimonio librario, sulle modalità di catalogazione, stesura di inventario e sulle modalità di accoglienza e coinvolgimento dei lettori.

MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:

Al termine della valutazione delle predette abilità, terminato la formazione, i partecipanti saranno introdotti al servizio, nella fase iniziale supportati dal personale preposto al Servizio bibliotecario.

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n. 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali da svilupparsi su uno o più giorni o più periodi del mese. Le eventuali ore settimanali perse dovranno essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di Protezione Individuale

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Il materiale utile alla realizzazione delle attività sarà consegnato brevi manu a ciascun partecipante. Ciò che rimarrà inutilizzato dovrà essere consegnato al personale addetto al termine dell'attività lavorativa.

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro _____
- b) Fornitura di presidi: euro _____
- c) Fornitura di attrezzature: euro _____
- d) Oneri assicurativi: euro _____
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____
- h) Spese per tutor di progetto: euro _____
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

L'attività di supporto sarà preceduta da una formazione, propedeutica all'inserimento sul luogo di lavoro di ciascun partecipante. Seguirà un monitoraggio delle attività in itinere per determinare l'effettivo espletamento delle mansioni affidate, il rispetto delle giornate a ciò dedicate e dei relativi orari concordati, il grado di coinvolgimento ed interesse alle attività progettuali.

Il Responsabile e supervisore è stato individuato nella persona del sig.:

Onofrio Argento

Mail: nuccioargento71@libero.it

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML  **MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML  **MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML  **MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

"Comune Aperto"

AMBITO DI PROGETTO

✓ **culturale** ☐ **sociale** ☐ **artistico** ☐ **ambientale** ☐ **formativo** ☐ **tutela dei beni comuni**

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA:

Comune di Joppolo Giancaxio Via J. F. Kennedy, 5
92010 Joppolo Giancaxio AG
Contatti: 0922 631047
Mail: segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it
Pec: ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

FINALITA':

Il progetto prevede la realizzazione di uno sportello di informazione per la conoscenza e accesso ai beni culturali, artistici e paesaggistici del territorio, da parte degli abitanti e dei visitatori, turisti, studiosi e scolaresche.

Tale compito sarà affidato ai beneficiari del RdC, i quali, opportunamente formati, contribuiranno alla valorizzazione, tutela e scoperta degli elementi culturali, caratterizzanti l'identità territoriale e nazionale. Porteranno a conoscenza di tutti la memoria del passato, la cultura e la storia del territorio.

Lo sportello informazione turistica, sito all'interno della "Casa Argento" nella piazza Corso Umberto, sarà un servizio d'accesso facilitato all'informazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

Il coinvolgimento dei beneficiari RdC garantirà la realizzazione delle seguenti attività:

Divulgazione delle informazioni attraverso materiale illustrativo ed esplicativo;

Presentazione delle caratteristiche storiche, architettoniche ed artistiche dei beni di rilevante interesse, quali: "Museo della Civiltà Contadina", Mostra permanente di quadri all'interno dei locali di "Casa Argento", Biblioteca Comunale "Prof. Lo Dico", il Mulino, il "Parco Avventura-II boschetto", "Arco Antico", la Chiesa Madre "San Francesco di Paola", la Chiesa della "Madonna del Perpetuo Soccorso" o Chiesa da Fuguredda;

Collaborazione nell'allestimento di mostre, conferenze ed eventi culturali e artistici;

Supporto alla pianificazione ed organizzazione di eventi di promozione turistica;

Distribuzione di materiale informativo delle iniziative (manifesti, volantini, brochure).

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: " Casa Argento" presso Piazza Umberto

DATA DI INIZIO: 28/09/2020



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DATA DI FINE: 30/06/2021

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': N. 5

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:

I partecipanti saranno selezionati sulla base delle competenze personali e socio-relazionali, capacità comunicative e di sintesi delle informazioni apprese, per giungere con semplicità ad un pubblico diversificato.

Sarà realizzata attività di formazione, cui tutti i beneficiari RdC dovranno partecipare, ciò affinché possano avere una piena conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche, risorse e beni.

I partecipanti saranno formati e affiancati durante la fase iniziale di attività e fino al raggiungimento di un adeguato grado di autonomia nell'organizzazione e realizzazione del lavoro.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:

A selezione effettuata, i partecipanti intraprenderanno il percorso lavorativo-esperienziale.

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n. 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali da svilupparsi su uno o più giorni o più periodi del mese. Le eventuali ore settimanali perse dovranno essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di Protezione Individuale

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

I partecipanti saranno provvisti di adeguati dispositivi di protezione individuale, di idoneo materiale divulgativo, di igienizzanti per la sanificazione degli ambienti e arredi e di cartellini identificativi.

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro _____
- b) Fornitura di presidi: euro _____
- c) Fornitura di attrezzature: euro _____
- d) Oneri assicurativi: euro _____
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

h) Spese per tutor di progetto: euro _____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

Le attività dei partecipanti al Progetto saranno oggetto di supervisione, monitoraggio e valutazione; seguiranno momenti di incontro e confronto per la valutazione degli obiettivi perseguiti e da raggiungere.

Il Responsabile e supervisore è stato individuato nella persona del sig.:

Onofrio Argento

Mail: nuccioargento71@libero.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

"Un impegno solidale"

AMBITO DI PROGETTO

✓ **Sociale** ☐ **culturale** ☐ **artistico** ☐ **ambientale** ☐ **formativo** ☐
tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA:

Comune di Joppolo Giancaxio Via J. F. Kennedy, 5
92010 Joppolo Giancaxio AG
Contatti: 0922 631047
Mail: segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it
Pec: ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

FINALITA':

Il Progetto "Un impegno solidale" intende garantire un aiuto concreto alle famiglie in difficoltà nella gestione della vita quotidiana; supporto, sostegno e protezione sociale agli anziani privi di riferimenti parentali, vulnerabili e soli ad affrontare bisogni personali, sanitari, assistenziali e socio-relazionali.

Tale fascia d'utenza sarà individuata dai Servizi Sociali di questo Comune, attraverso un'analisi della struttura, per età, dei cittadini di Joppolo Giancaxio; la valutazione dello stato di necessità, verificata per mezzo di colloqui e visite domiciliari, sarà propedeutica all'inizio delle attività in loro sostegno, che verranno espletate dai beneficiari del RdC.

Questi ultimi si impegneranno per garantire un valido ed adeguato processo d'aiuto all'utenza, la quale non sarà un mero destinatario passivo degli interventi, ma protagonista attivo di un graduale percorso verso l'autonomia; il partecipante ai PUC non dovrà sostituirsi all'utente, ma dovrà affiancarlo, facilitarlo nell'esecuzione dei compiti e delle azioni, supportarlo per accrescere, potenziare e stimolare le abilità e competenze personali.

Sarà compito altresì dei beneficiari Rdc quello di far conoscere la rete alternativa di aiuti, cui poter contare in caso di bisogno; l'obiettivo sarà quello di non creare una relazione di dipendenza ed esclusività tra aiutante e aiutato, quanto piuttosto una interazione dinamica, che non faccia rivivere alla persona la sensazione di solitudine, fragilità e abbandono, una volta terminato il Progetto de quo.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

I partecipanti saranno impegnati nelle attività di seguito elencate:

- Accompagnamento presso studi medici, laboratori analisi, botteghe e negozi;
- Servizio spesa alimentare per anziani con difficoltà alla deambulazione autonoma, con consegna a domicilio;
- Supporto domestico e aiuto nella preparazione dei pasti;
- Consegna farmaci urgenti a persone con problemi di salute;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- Compagnia domiciliare
- Uscite ricreative di mobilità in esterno per anziani e persone sole;
- Riparazione di piccoli guasti;
- Semplici manutenzioni domestiche.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: a domicilio dell'utenza e /o sul territorio comunale

DATA DI INIZIO: 28/09/2020

DATA DI FINE: 30/06/2021

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ: N. 10

ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:

Verranno realizzati dei colloqui volti a far emergere le abilità di ciascun soggetto coinvolto, le competenze personali, professionali e socio-relazionali, le inclinazioni ed eventuali esperienze pregresse.

Il partecipante dovrà essere informato sulla rete di servizi territoriali presenti nel tessuto sociale di questo Comune, sulle attività da compiere e formato sulle modalità di realizzazione delle stesse.

MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n. 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali da svilupparsi su uno o più giorni o più periodi del mese. Le eventuali ore settimanali perse dovranno essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di Protezione Individuale, atti a contrastare la diffusione del Covid-19 e a tutelare la salute personale e comunitaria.

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Il materiale e gli strumenti utili alla realizzazione delle attività saranno consegnati con cadenza quotidiana a ciascun partecipante al Progetto.

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro _____
- b) Fornitura di presidi: euro _____
- c) Fornitura di attrezzature: euro _____
- d) Oneri assicurativi: euro _____

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PalS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____

f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____

g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____

h) Spese per tutor di progetto: euro _____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

L'attività di supporto sarà soggetta a valutazione e costante monitoraggio, tanto per determinare l'effettivo espletamento delle mansioni affidate, il rispetto delle giornate a ciò dedicate e dei relativi orari concordati.

Saranno realizzati incontri di supervisione, atti a valutare il coinvolgimento attivo e partecipante dei soggetti coinvolti.

Il Responsabile e supervisore è stato individuato nella persona del sig.:

Onofrio Argento

Mail: nuccioargento71@libero.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

"Verde in Comune"

AMBITO DI PROGETTO

✓ **Ambientale** ☐ **culturale** ☐ **artistico** ☐ **sociale** ☐ **formativo** ☐
tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA:

Comune di Joppolo Giancaxio Via J. F. Kennedy, 5
92010 Joppolo Giancaxio AG
Contatti: 0922 631047
Mail: segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it
Pec: ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it

FINALITA':

Il Progetto "Verde in Comune" ha come obiettivi precipui quelli di valorizzare, tutelare e salvaguardare il verde pubblico e recuperare, riqualificare e garantire la cura degli spazi urbani. La realizzazione delle attività sarà preceduta da riunioni finalizzate a garantire un'adeguata programmazione degli interventi da compiere e informazione circa le mansioni assegnate a ciascun partecipante. Seguiranno momenti di verifica dei risultati perseguiti e gli obiettivi da raggiungere, nonché una valutazione della motivazione e impegno profusi dagli stessi soggetti interessati.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

I partecipanti al Progetto, individuati tra i beneficiari del RdC opportunamente formati ed informati, realizzeranno attività di supporto al personale a ciò preposto, realizzando quanto di seguito:

- Discerbamento lungo le strade comunali, raccolta e smaltimento delle erbe infestanti;
- Spazzamento delle vie e raccolta dei rifiuti;
- Cura e irrigazione delle aiuole, parchi gioco e giardini;
- Segnalazioni all'Amministrazione comunale di interventi di ripristino e messa in sicurezza di pavimentazioni stradali, marciapiedi e di locali di proprietà comunale;
- Rivalorizzazione di zone periferiche, per rendere tali aree vivibili e fruibili da parte di tutti i cittadini;
- Sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto del bene comune per accrescere l'educazione al senso civico;
- Riqualificazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA': strade, ville e parchi gioco comunali

DATA DI INIZIO: 28/09/2020

DATA DI FINE: 30/06/2021

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': N.



ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:

Verranno valutate le abilità di ciascun partecipante e tracciato un bilancio delle competenze cui è in possesso.

Il beneficiario RDC dovrà mostrare adeguata conoscenza del territorio e capacità delle modalità di raccolta dei rifiuti.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:

I partecipanti, selezionati sulla base della loro idoneità alla realizzazione dei compiti succitati e a seguito di un'attenta valutazione, dovranno partecipare ad una formazione propedeutica all'inizio del percorso lavorativo-esperienziale.

L'impegno previsto sarà non inferiore a n. 8 ore fino ad un massimo di 16 ore settimanali da svilupparsi su uno o più giorni o più periodi del mese. Le eventuali ore settimanali perse dovranno essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE:

Dispositivi di Protezione Individuale

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Il materiale e gli strumenti necessari all'attuazione del Progetto verranno consegnati prima dell'inizio delle attività e dovranno essere restituiti al personale addetto al termine della giornata lavorativa.

FORNITI DA: Comune di Joppolo Giancaxio

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale: euro _____
- b) Fornitura di presidi: euro _____
- c) Fornitura di attrezzature: euro _____
- d) Oneri assicurativi: euro _____
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____
- h) Spese per tutor di progetto: euro _____

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE

L'attività di supporto sarà soggetta a valutazione e costante monitoraggio, tanto per determinare l'effettivo espletamento delle mansioni affidate, il rispetto delle giornate a ciò dedicate e dei relativi orari concordati.

Il Responsabile e supervisore è stato individuato nella persona del sig.

Onofrio Argento

Mail: nuccioargento71@libero.it



Comune di Joppolo Giancaxio

Codice Progetto: _____

PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA ADESIONE PUC

L'anno 2020 addì _____ del mese di _____ nella sala del Comune di _____

i seguenti sottoscrittori:

- **il Comune di** _____, titolare del PUC N. _____, denominato: _____, con sede legale in _____ CAP _____ Prov. _____; C.F.: _____; P.I. _____; rappresentato dal Sig./Sig.ra _____ nella sua qualità di referente responsabile per il PUC;
- **Il soggetto beneficiario** Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____; C.F.: _____

Premesso che

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;
- la partecipazione al predetto PUC NON configura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATA

- La situazione emersa in fase istruttoria, nonché nella valutazione da parte dell'Assistente sociale del soggetto beneficiario, con specifico riferimento alle sue esigenze ed alle preferenze espresse;

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data avvio	____/____/____	
	Data conclusione	____/____/____	
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	PERCORSO PER ORE A SETTIMANA	Lun	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Mar	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Mer	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Gio	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Ven	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Sab	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
		Dom	dalle ____ alle ____ dalle ____ alle ____
ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITA' DA SVOLGERE	_____ _____ _____		
SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'			

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL	N° P.A.T. (inserire il numero della Posizione assicurativa Territoriale di riferimento)	N°
Responsabilità civile verso terzi	Assicurazione (inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza)	
NOTE	N° Polizza	

DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento dell'attività il tirocinante ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RESPONSABILE DEL CASO, INCARICATA PON

- Garantire supporto e assistenza al beneficiario, favorendone l'inserimento nel progetto;
- monitorare l'andamento del progetto, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il beneficiario e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso e la soddisfazione del soggetto ospitante e del beneficiario;

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Favorire l'inserimento del beneficiario nelle attività previste dal progetto;
- informare e formare il beneficiario sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso previsto dal progetto;
- accompagnare e supervisionare il percorso del beneficiario, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso del progetto (registri presenze o altri, schede, ecc.);
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore; se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento, si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (quindi per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'INPS della mancata adesione al progetto.

Firma per presa visione e accettazione del Soggetto Responsabile del Progetto

Firma per presa visione e accettazione del beneficiario

Firma per presa visione e accettazione dell'Assistente Sociale incaricata PON

Luogo e data

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto come segue

L'assessore anziano

Salvatore Grotto

IL PRESIDENTE

Geom. Angelo Giannone Portale

Il segretario comunale

Dott. ssa Mercedes Vella

Mercedes Vella

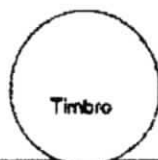
Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno

E vi è rimasta per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991 n° 44 dal _____ al _____)

Joppolo Giancaxio, li _____



L'ADDETTO ALL'ALBO

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

☐ è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva

(art. 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44)

Joppolo Giancaxio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' resa conforme per uso amministrativo, rilasciata su richiesta dell'interessato

Joppolo Giancaxio, li _____