



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 234 Del 26-11-2018 Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° 460 Del 27-11-2018 Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: Liquidazione all'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" per l'Organizzazione della Sagra del Melone Giallo 2018 ed altri eventi all'interno "dell'Estate Joppolese 2018"
CIG: Z34247D401

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 22/05/2018, esecutiva agli atti, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

CHE con Deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione PEG 2018 autorizzando i Responsabili dei singoli settori ad adottare atti di gestione;

CONSIDERATO che è stato intendimento di questa Amministrazione Comunale, anche per l'anno in corso programmare ed organizzare "L'Estate Joppolese 2018";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 29 del 07/07/2018, con la quale è stata assegnata al Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza la somma necessaria per la manifestazione "Estate Joppolese 2018";

DATO ATTO che è stata interpellata l'Associazione Culturale locale ONLUS "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii", per la gestione di eventi all'interno dell'Estate Joppolese 2018;

ATTESO che l'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" con sede nel vicolo Pistone ,12 - Joppolo Giancaxio, interpellata la gestione del servizio in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la prestazione medesima, per un compenso a titolo di rimborso spese, di € 3.300,00, presentando all'Ente la propria offerta a collaborare con nota n° 3215 del 19/07/2018 a firma del Presidente Sig. Lo Dico Salvatore nato a Joppolo Giancaxio il 20/01/1951 C.F.LDCSVT51A20E390U;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 174 del 26/07/2018 con la quale si affida la gestione del servizio di cui sopra all'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" con sede nel vicolo Pistone ,12 - Joppolo Giancaxio per un compenso a titolo di rimborso spese di € 3.300,00 impegnata nel seguente modo: € 1.100,00 al cap.1507/11 ed € 2.200,00 al cap. 1507/20 IMP.176-177/2018 del bilancio 2018 e viene liquidato un acconto di € 2.000,00, per affrontare le prime spese vive;

VISTA la nota n. 5268 del 26.11.2018 con la quale l'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" presenta una relazione dettagliata di tutte le spese sostenute e chiede la somma di € 1.126,00 come saldo della somma prevista con la su citata determinazione;

CONSIDERATO che l'Associazione Culturale "Pro Loco Joppolese Petra Iancasii" non svolge attività d'impresa, agisce come Onlus, senza scopo di lucro, e che pertanto non è soggetta alla produzione del DURC;

VISTO il protocollo d'intesa del 26/07/2018 che stabilisce le regole cui le parti (Comune e Associazione), si debbono attenere per il migliore svolgimento dell'evento di che trattasi;

RICHIAMATA la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale dell'Associazione interessata;

VISTA la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Associazione Culturale interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

DATO AT TO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG Z34247D401**
ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2018;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 61 dello Statuto del Comune;

VISTO il bilancio 2017;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Liquidare** in saldo, la somma di **€ 1.126,00**, all'Associazione Culturale **"Pro Loco Joppolese Petra Iancasii "** previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito, accompagnato da idonea rendicontazione delle spese sostenute, dei biglietti ticket, acquistati e venduti per la "XXIX Sagra del Melone Giallo" ed altre spese inerenti la "Festa degli Emigrati" ed il "Ferragosto a Joppolo Giancaxio";
2. **Accreditare** la somma di **€ 1.126,00** presso***** con IBAN *****;
3. **Imputare** la somma di **€ 1.126,00** nel seguente modo: € 1.100,00 al cap.1507/11 ed € 2.200,00 al cap. 1507/20 del bilancio 2018 **IMP.176-177/2018**;
4. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice **CIG: Z34247D401_**;
5. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te *Eugenio Specchi*

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella