



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>39</u> Del <u>27-12-2021</u> Reg. Settore	SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE	N° <u>626</u> Del <u>28-12-2021</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: *approvazione schema di contratto individuale di lavoro per trasformazione monte ore della prestazione settimanale.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n.15 in data 11/04/2019, avente ad oggetto: “*Modifica Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2019-2021. Dotazione organica - Approvazione*” si è dato avvio al processo di stabilizzazione del personale così detto “precario” dell’Amministrazione Comunale entro l’anno 2019 per un numero complessivo di 12 unità;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 04.07.2019 veniva effettuata la Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 111 del 28/05/2019 è stato approvato l’avviso pubblico e lo schema di domanda per la procedura di stabilizzazione del personale precario cat. A ;
- con provvedimento dirigenziale n.133 del 04.07.2019 si è provveduto ad approvare l’elenco degli idonei per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e dell’art. 22 della L.r. n. 1 del 22/02/2019;

RITENUTO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/05/2021 ad oggetto: “*Piano triennale del fabbisogno 2021-2023. Piano delle assunzioni 2021-2023. Dotazione organica. Approvazione*”, è stata stabilita la trasformazione della durata dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato da 24 a 30 ore settimanali di tutti e dodici dipendenti a tempo indeterminato, nel rispetto dei vincoli di bilancio previsti, in particolare, del DPCM 17 marzo 2020 attuativo delle disposizioni previste dall’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, che stabilisce nuovi criteri di calcolo per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul *parametro finanziario della spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell’Ente*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.108 in data 27/4/2020;
- con il medesimo atto è stabilito che la decorrenza della trasformazione dovesse avere inizio dal 01/01/2022;
- è stato predisposto dall’ufficio apposito schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra il comune di Joppolo Giancaxio, datore di lavoro, nella persona del Responsabile di Servizio, e ciascun lavoratore a tempo indeterminato in ragione del mutamento dell’elemento essenziale della durata da 24 a 30 ore settimanali per tutti i dipendenti ;
- VISTE le delibere del Consiglio Comunale n. 24 e 25 del 29/07/2021 esecutive ai sensi di legge, agli atti, di approvazione del DUP 2021/2023 e del Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23/06/2021 di “*esame di approvazione del Conto Consuntivo per l’esercizio finanziario 2020*”.

- VISTA la Delibera di G.C. n°66 del 20.12.2021 avente ad oggetto: " *Trasformazione Contratto di Lavoro a 30 ore a tempo indeterminato di n. 12 dipendenti dell'Ente (part time 24 ore) di diverso profilo professionale - Atto indirizzo* ".
- VISTA la Delibera di G.C. n° 69 del 27.12.2021 avente ad oggetto: " *Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza - Esito negativo* ".

ATTESO CHE " *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 34 del 28.12.2018 e s.m.i. è stata nominata Responsabile di P.O. del Settore finanziario la d.ssa Concetta Burgio;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

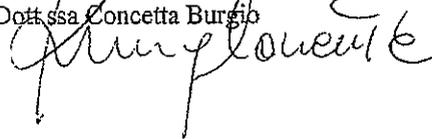
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale come allegato "A" da sottoscrivere con ciascun dipendente a tempo indeterminato dell'ente che prevede la trasformazione del rapporto di lavoro da 24 a 30 ore settimanali;
- 2) **Di dare atto** che la decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro ha inizio dal 01/01/2022 come stabilito nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/05/2021;
- 3) **Dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - o per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - o per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
Dott.ssa Concetta Burgio



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 39 del 27-12-2021

Oggetto: *approvazione schema di contratto individuale di lavoro per trasformazione monte ore della prestazione settimanale.-*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

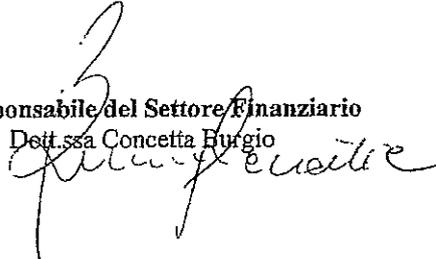
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

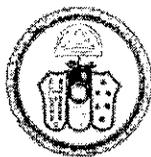
Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

Si rilascia il parere Favorevole di regolarità contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio





COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio di Agrigento

TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A 30 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di Dicembre in Joppolo Giancaxio nel palazzo municipale :

Tra

La Dott.ssa Concetta Burgio nata a Santa Elisabetta il 21/09/1964, nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario e Personale, giusta Determina Sindacale n°6 del 27/01/2021 del Comune di Joppolo Giancaxio , Partita I.V.A. n. 00250320843, con sede in Via Kennedy n.5, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Joppolo Giancaxio , ai sensi dell'art. 51, comma 3 della Legge n° 142/90 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito **Comune**);

E

Il/La Sig.re/ra _____ nato/a ad _____ il _____ e
residente in _____ via _____ codice fiscale n.

_____, dipendente del Comune di Joppolo Giancaxio, con categoria _____, profilo professionale " (di seguito **Dipendente**)

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n.15 in data 11/04/2019, avente ad oggetto: "*Modifica Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2019-2021. Dotazione organica - Approvazione*" si è dato avvio al processo di stabilizzazione del personale così detto "precario" dell'Amministrazione Comunale entro l'anno 2019 per un numero complessivo di 12 unità;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 04.07.2019 veniva effettuata la Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 111 del 28/05/2019 è stato approvato l'avviso

pubblico e lo schema di domanda per la procedura di stabilizzazione del personale precario cat. _____ ;

- con provvedimento dirigenziale n.133 del 04.07.2019 si è provveduto ad approvare l'elenco degli idonei per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 22 della L.r. n. 1 del 22/02/2019;

• Con contratto repertorio n. ___ del 08 Luglio 2019, si è proceduto alla stipula di contratto a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

• Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 31/05/2021, avente ad oggetto: “ *Piano Triennale del Fabbisogno 2021-2023. Piano delle assunzioni 2021-2023. Dotazione organica - Approvazione*” è stata programmata, con relativa copertura finanziaria, la trasformazione del contratto per n. 12 unità di diverse categorie a tempo indeterminato e per 30 ore;

• Viste le delibere del Consiglio Comunale n. 24 e 25 del 29/07/2021 esecutive ai sensi di legge, agli atti, di approvazione del DUP 2021/2023 e del Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

• Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 23/06/2021 di “*esame di approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2020*”;

• Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n.66 in data 20/12/2021, avente ad oggetto: “ *Trasformazione contratto di lavoro a 30 ore a tempo indeterminato di n. 12 dipendenti dell'Ente (Part-time 24 ore) di diverso profilo professionale.-Atto di indirizzo*” ;

• Richiamata la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione dello schema del presente contratto;

- Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, tra le parti come sopra costituite:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 INQUADRAMENTO

Il Comune di Joppolo Giancaxio, come sopra rappresentato, con il presente atto, trasforma il contratto del Sig. _____ già stipulato in data 08/07/2019 da 24 ore a 30 ore settimanali a tempo indeterminato , nella categoria _____ di cui all'ordinamento professionale in vigore, dal 01/01/2022 e nel profilo professionale " _____ " che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato “A” del citato CCNL del 31/03/1999 nonché nell'elenco dei profili professionali

specificatamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL del 31/03/1999 per la revisione dell'ordinamento professionale, allegato al piano del fabbisogno e alla dotazione organica del Comune.

Il dipendente accetta le condizioni giuridiche ed economiche specificate nei successivi articoli.

La trasformazione di cui al presente contratto determina la nascita di un nuovo rapporto di lavoro a decorrere dalla data indicata senza soluzione di continuità;

2 MANSIONI

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del citato CCNL del 31/03/1999 così come richiamato dall'art. 12 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni mansione delle categorie nelle quali è inserita il/la dipendente medesimo/a, purché professionalmente equivalente.

3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro decorre dal 01 Gennaio 2022 ed è di carattere subordinato a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali, articolato nel rispetto dell'art. 54 del C.C.N.L.;

4 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale per 30 ore settimanali.

Il presente rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

5 TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

Il dipendente ha diritto all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità, al trattamento accessorio e all'indennità di licenziamento, se e in quanto dovuti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il dipendente ha altresì diritto al trattamento di fine rapporto, secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

6 LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Joppolo Giancaxio, con sede in Via Kennedy n.5.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica del piano del fabbisogno o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del Dirigente /Responsabile del Servizio.

7 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale per 30 ore settimanali, per una percentuale pari a 83,33% dell'orario a tempo pieno.

Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono stabiliti dal Segretario Comunale e dal Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore funzionale di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

L'articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente come previsto dall'art. 54 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018.

8 FERIE E PERMESSI RETRIBUITI

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti ed alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si richiama espressamente quanto previsto nell'ultimo comma della circolare del ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2 del 08/05/2018, che stabilisce *“Infine, in considerazione del divieto di monetizzazione delle ferie non fruito, previsto dall'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, tali ferie possono essere conservate in caso di assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, senza soluzione di continuità. Analogo trattamento potrà essere riconosciuto con riferimento alle ore di permesso maturate e non fruito in costanza del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato”*.

9 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.p.R. n. 62/2013, il D. Lgs. n. 165/2001 e il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di Giunta municipale n. 03 del 22.01.2014.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del

comparto Funzioni locali del 21/05/2018 e nel contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

10 PERIODO DI PROVA

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 20 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con il contratto di lavoro in essere.

11 INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche .

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità, comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Al presente contratto individuale di lavoro è allegato il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, adottato dal Comune di Joppolo Giancaxio con delibera di Giunta Municipale n. 03 del 22.01.2014.

12 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

13 NORME REGOLAMENTARI

Il dipendente, con la stipula del presente contratto di lavoro, dà atto di essere a conoscenza delle norme regolamentari dell'Ente e delle disposizioni di servizio emanate dallo stesso.

14 DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, nel codice civile (capo I titolo II libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro

subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.p.R. n. 642 del 26/10/1972 e sm.i., nonché dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.p.R. n. 131 del 26/04/1986 e sm.i.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in doppio originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dipendente

Il Responsabile del Settore Finanziario
e Personale
(Dott.ssa Concetta Burgio)

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____
Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la
Presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo
Comune dal _____ al _____, per 15 giorni
consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella