



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>31</u> Del <u>31-12-2020</u> Reg. Settore	SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE	N° <u>583</u> Del <u>31-12-2020</u> Reg. Generale
---	------------------------------------	---

OGGETTO: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Finanziario e Personale Anno 2020.-*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale N° 25 del 15/10/2020 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione 2020 ed il bilancio pluriennale 2020/2022;

CHE il vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, prevede all'art. 17 la possibilità di destinare una parte significativa delle risorse del Fondo Risorse Decentrate, di cui al successivo art. 23, per premiare i migliori progetti offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla performance organizzativa realizzati dai dipendenti che consentano di produrre un significativo cambiamento/miglioramento dei servizi.

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n° 47 del 19/09/2019, che ha approvato il Nuovo Modello Strutturale dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n° 575 del 29/12/2020 con la quale è stato costituito e determinato il FES, fondo per le risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 2004, per l'anno 2020;

CONSIDERATO che si è riunita la Delegazione trattante per discutere sulla ripartizione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2020 stabilendo la ripartizione del FES, fondo per le risorse decentrate, sullo schema delle risorse finanziarie disponibili decidendo di destinare la parte variabile del fondo ai fini dell'incentivazione del personale per la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2020;

RITENUTO necessario predisporre i progetti necessari per rendere più efficienti i servizi assegnati al Settore amministrativo e vigilanza per:

1. VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEI CONTRIBUENTI E ALLINEAMENTO CON ALTRE BANCHE DATI AI FINI DEL CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE
2. AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI
3. AGGIORNAMENTO E COMPLETAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI

CHE le Progettazioni interne straordinarie, non sono altro che iniziative che, come evidenziato nelle schede allegate, comportano un notevole apporto personale e garantiscono un effettivo miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti attraverso un'attività, dei dipendenti coinvolti, che, oltre ad assicurare risparmi sui costi di funzionamento, garantisce anche la possibilità di governare dall'interno significativi processi di lavoro normalmente acquisibili da professionisti esterni.

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 33 del 28/12/2018 e s.m.i. è stata nominata Responsabile di P.O. del Settore finanziario la d.ssa Concetta Burgio;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore amministrativo e vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **Approvare** i Progetti obiettivi predisposti dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale che allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale come allegato "A";
- 2) **Dare Atto** che la somma necessaria per la realizzazione di ciascun progetto sarà stabilita con separato provvedimento;
- 3) **Dare mandato** all'ufficio del personale di notificare ai dipendenti interessati il corrispondente progetto;
- 4) **Dare mandato** al responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
Dott.ssa Concetta Burgio

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 31 del 31-12-2020

Oggetto: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Finanziario e Personale Anno 2020.-*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

Si rilascia il parere Favorevole di regolarità contabile


Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

PROGETTI OBIETTIVO FONDO FES 2020—2021

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

1. VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA
DATI ANAGRAFICA DEI CONTRIBUENTI E
ALLINEAMENTO CON ALTRE BANCHE DATI AI
FINI DEL CONTRASTO DELL'EVASIONE
FISCALE
2. AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA
CERTIFICAZIONE CREDITI
3. AGGIORNAMENTO E COMPLETAMENTO
INVENTARIO BENI MOBILI

2020/2021

PROGETTO 1

VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA
BANCA DATI ANAGRAFICA DEI CONTRI-
BUENTI E ALLINEAMENTO CON ALTRE
BANCHE DATI AI FINI DEL CONTRASTO
DELL'EVASIONE FISCALE

ARGENTO ONOFRIO

**SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO
TRIBUTI**

VECCHIO FRANCESCO

**SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO
TRIBUTI**

PROGETTO 2

AGGIORNAMENTO DELLA
PIATTAFORMA CERTIFICAZIO-
NE CREDITI

PORTELLA MARGHERITA

**SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO
RAGIONERIA**

PROGETTO 3

AGGIORNAMENTO E COMPLE-
TAMENTO INVENTARIO BENI
MOBILI

PORTELLA MARGHERITA

**SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO
RAGIONERIA**

Attività' del PROGETTO 1.

- | | |
|---------------|--|
| FASE 1 | Estrazione elenco contribuenti iscritti nella base dati |
| FASE 2 | Formazione tavola di confronto con base dati esterna |
| FASE 3 | Eliminazione errori e aggiornamento lista di carico contribuenti sulla base di nuova base imponibile |

Attività' del PROGETTO 2.

- | | |
|---------------|--|
| FASE 1 | VERIFICA DATI PIATTAFORMA CREDITI |
| FASE 2 | TAVOLA DI CONFRONTO CON GLI ATTI AMMINISTRATIVI INTERNI |
| FASE 3 | BONIFICA DELLA PIATTAFORMA DELLE EVENTUALI SOVRAPPOSIZIONI |

1. I progetti saranno svolti fuori dall'ordinario orario di lavoro e realizzati entro il corrente anno secondo il seguente crono-programma: .
 - i. Verifica iniziale 31/12/2020
 - ii. Verifica intermedia di avanzamento del progetto 15/02/2020
 - iii. Verifica finale 31/03/2021
2. Saranno domandate prestazioni di lavoro anche superiori alla categoria di appartenenza al fine di realizzare il progetto poiché le stesse sono connesse al risultato di progetto non all'ordinaria attività correlata al profilo professionale
3. I progetti costituiscono la prima fase di un più ampio processo di aggiornamento dei servizi del Settore finanziario e personale. Gli stessi pertanto non sono esaustivi e saranno accompagnati da interventi di formazione e aggiornamento professionale del personale.

Il Responsabile del Settore
finanziario e personale
f.to dott.ssa C. Burgio

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la
Presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo
Comune dal _____ al _____, per 15 giorni
consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella