



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>181</u> Del <u>06-10-2020</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>563</u> Del <u>16-12-2020</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *estensione sistema Halley Informatica gestione atti amministrativi - portale web - raccolta, conservazione e tutela dati protocollo generale del comune.- CIG: Z5D2E467CB*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- l'O.R.EE.LL.;
- la Lr. 48/1991 e s.mi.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 sul bilancio armonizzato;
- il decreto legislativo n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

PREMESSO

- che la digitalizzazione dei servizi, dell'organizzazione e dei procedimenti amministrativi costituisce per questa amministrazione comunale un obiettivo gestionale imprescindibile nascente dall'applicazione delle linee guida e dei contenuti espressi nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- che il comune si avvale ai fini della gestione dei servizi finanziari, contabili, tributi e del personale della concessione d'uso della piattaforma Halley Informatica il cui rappresentante di zona è la ditta 2L di Lo Sardo V.zo & C. S.n.c. con sede a S. Giovanni Gemini c.f. /p.i. 01629890847;
- che l'estensione delle funzionalità del sistema Halley Informatica consente la gestione unitaria di tutti i servizi informatici allo stato invece gestiti da altro operatore, come il sito istituzionale web, affidato alla Kepos S.r.l. con sede in Via Malavolti 31, int. 1 - 41122 Modena - Partita IVA: 02687580361;
- che il contratto con quest'ultima società scade il 31/12/2020 e conseguentemente si vuole addivenire ad una soluzione gestionale unica di tutti i servizi informatici;

CONSIDERATO

- che l'uso della piattaforma della Halley Informatica ha consentito di sperimentarne l'efficacia e l'efficienza delle funzionalità e delle prestazioni in termini quali-quantitativi nei servizi tributi - finanziari e del personale;

RITENUTO

- che estenderne le funzionalità ad altre prestazioni indispensabili quali la formazione digitalizzata degli atti amministrativi, la gestione del portale web istituzionale e il potenziamento del sistema di conservazione degli atti del protocollo, consente una gestione unica e funzionale di tutti i servizi informatici in capo ad un solo gestore con economie di scala in termini di conoscenza del sistema e della piattaforma anche tra i dipendenti che su di esso già operano;

RITENUTO ANCORA

- che allo scopo la ditta 2L di Lo Sardo V. zo & C. S.n.c. ha formulato un preventivo di spesa complessivo per l'estensione dei servizi informatici richiesti pari ad € 4.940,00 iva compresa e riguardante le seguenti prestazioni specificamente offerte:

Il Portale E-Government:

I siti sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui le Pubbliche Amministrazioni devono garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul loro operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi e consolidare la propria immagine. Il sito del comune è, quindi, la faccia pubblica dell'e-Government. La soluzione proposta da Halley è "pronta all'uso", naturale estensione del sistema informativo comunale e non richiede ulteriori strutture, programmatori o ulteriori addetti ma, attraverso il back office e gli automatismi con le procedure, consente di caricare i dati e renderli disponibili all'esterno nel front office.

Immediatezza nel reperimento delle informazioni: La struttura del portale, organizzata secondo aree logiche pertinenti, consente di reperire informazioni in modo semplice ed efficace.

Erogazione di una maggiore quantità di servizi ai cittadini, alle imprese e agli altri Enti

Il portale eGov permette l'erogazione di un'ampia serie di servizi agli utenti abituali dell'Ente Pubblico (cittadini, imprese, altri Enti) in maniera trasparente e di semplice fruibilità. L'utente può avere, in qualsiasi momento, risposte certe in tempi certi utilizzando Internet come canale di comunicazione; inoltre, può interagire con l'ente, quindi ottenere risposte specifiche o di gestire una pratica direttamente da remoto.

Pubblicazione automatica delle informazioni: Attraverso un sistema di trasferimento automatico, il sito eGov rende visibili e consultabili i dati delle procedure Halley che risiedono sul server comunale.

La struttura del portale :

Il portale mette a disposizione sei aree dedicate agli utenti, due pubbliche e quattro con accesso riservato, inoltre vi è l'area destinata ai soli operatori per la gestione del sito.

Il Comune Informa

Lo scopo di quest'area è rendere il sito Internet del Comune lo specchio di un'amministrazione al servizio del cittadino, lo strumento di un dialogo tra il Comune e la città, immediato ed aperto al confronto. In quest'area l'ente pubblica tutte le informazioni richieste dalla normativa che fanno riferimento l'amministrazione. I servizi sono suddivisi in tre macrosezioni:

"Accesso agli atti", "Amministrazione trasparente" e "Altri servizi"

Vivere la città

L'Area denominata "Vivere la città" è la porta telematica di accesso alle risorse artistiche, storiche, culturali e sociali, che il comune può offrire ai cittadini

Cittadino

I servizi offerti nell'area "Cittadino" sono tutti legati alle procedure Halley in uso all'ente. L'utente, previa registrazione, può accedere online a molte informazioni e servizi che finora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente; può quindi prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia, consultare e pagare le proprie utenze.

Imprese

L'area "Imprese" è utilizzabile dai fornitori della PA per consultare fatture e mandati a proprio carico, mentre tutte le altre imprese potranno consultare i dati relativi alle utenze. Dopo aver eseguito l'accesso all'area riservata, l'Impresa può consultare tutte le fatture registrate dall'ente che ha come creditore l'Impresa stessa e di seguirne l'iter amministrativo (mandato, liquidazione) fino a giungere al pagamento. I dati visualizzati sono pubblicati automaticamente dalla procedura Halley Contabilità Finanziaria

Professionisti

La sezione "Professionisti" è dedicata esclusivamente alla gestione delle pratiche edilizie. Utilizzando l'area appositamente strutturata, il professionista può inoltrare all'ente le pratiche edilizie (i tipi pratica sono configurati dall'ente), controllare lo stato

di avanzamento delle pratiche già registrate in comune di cui è proprietario e/o progettista e integrare le pratiche con i documenti mancanti. Inoltre, è possibile inserire i dati anagrafici di tutte le figure professionali coinvolte, i dati territoriali (zona di PRG e riferimenti catastali), i documenti (pdf, doc, ecc.) e le tavole di progetto in qualunque formato digitale (dwg, shp, o

altri). Grazie al collegamento con la procedura Pratiche Edilizie, il tecnico comunale può importare direttamente i dati della pratica ricevuta online nella procedura Halley.

Extranet – Accesso riservato agli Enti esterni

Attraverso questa area, gli enti esterni possono usufruire di diversi servizi, che permettono al comune di espletare i propri compiti istituzionali. Ad esempio, le forze dell'ordine e gli organi amministrativi dello Stato, possono ottenere per via telematica

tutte le informazioni di cui necessitano in tempo reale. Tutto ciò, naturalmente è possibile a seguito di un apposito accordo stipulato con il comune, che rilascia all'ente esterno le credenziali per l'accesso. Le funzionalità offerte (profili) sono diverse in base al tipo di Ente che richiede l'accesso, ad esempio:

il profilo CARABINIERI propone due sezioni: una per la visualizzazione dei dati anagrafici, l'altra per effettuare dei report relativi ai cittadini residenti in specifiche vie e ai cittadini stranieri;

Il profilo ASL consente di effettuare una ricerca per tipo cittadini tra Nati, Deceduti, Emigrati, Immigrati e per data di registrazione, inoltre si ha poi la possibilità di estrarre una stampa in .pdf e .xml del risultato della ricerca;

Il profilo CONSIGLIERI-ASSESSORI permette la consultazione di tutti gli atti pubblicati dal Comune e degli ordini del giorno aperti.

Intranet

L'area è riservata agli operatori comunali che gestiscono il portale; da questa possono inserire informazioni, file ed immagini, abilitare i servizi che vengono avviati e verificare gli accessi e le opinioni dei cittadini, è possibile inserire i dati anagrafici di tutte le figure professionali coinvolte, i dati territoriali (zona di PRG e riferimenti catastali), i documenti (pdf, doc, ecc.) e le tavole di progetto in qualunque formato digitale (dwg, shp, o altri). Grazie al collegamento con la procedura Pratiche Edilizie, il tecnico comunale può importare direttamente i dati della pratica ricevuta online nella procedura

Accesso agli atti

"Accesso agli atti" è la sezione dedicata del portale in cui tutte le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare gli atti e i provvedimenti amministrativi che necessitano di pubblicità legale. La pubblicazione avviene attraverso un caricamento dei dati automatico dalle procedure Halley.

In particolare, l'ente deve utilizzare le procedure:

Messi Notificatori per la gestione e consultazione dell'Albo Pretorio e delle Pubblicazioni di matrimonio;

Atti Amministrativi per la gestione e consultazione di delibere, determine, ordinanze e gli atti in genere che andranno in automatico su tale sezione.

Amministrazione trasparente

In base alle nuove disposizioni di legge (D.Lgs. 33/2013 e successive delibere), devono essere pubblicati i dati relativi all'organizzazione degli uffici e i modelli, ma anche i bilanci, le informazioni relative a consulenze e contratti e le dichiarazioni patrimoniali degli organi di indirizzo politico. Per semplificare la gestione di tutte le informazioni previste nell'Allegato A al D.Lgs. n. 33/2013 la procedura eGov Halley mette a disposizione una specifica sezione del sito già strutturata per la pubblicazione dei dati. La struttura del menu contiene tutte le sotto-sezioni di primo e secondo livello come indicato dalla normativa Attraverso la "Intranet", l'operatore ha la completa gestione del servizio;

Registro di protocollo giornaliero

Soluzione UNISTORAG RPG integrato al sistema Halley

- che l'articolato preventivo di spesa il cui costo complessivo è di € 3.630,00 oltre iva allegato sotto la lettera "A" contenente le specifiche tecniche per la messa in opera del nuovo sito istituzionale connesso alle esigenze dell'ente e che allo stesso si aggiunge il preventivo di spesa di € 420,00 oltre iva per anni tre per il registro, la tutela e la conservazione del protocollo integrato al sistema Halley Informatica;

RITENUTO

- che ai fini della motivazione del presente provvedimento si fa rinvio all'art. 36, comma 2, lettera a) trattandosi di prestazione di servizio nei limiti degli affidamenti sottosoglia che prescinde dalla richiesta di offerta a più operatori stante che trattasi di estensione di un servizio in regime di concessione esclusiva;
- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di pervenire alla gestione digitalizzata di tutti gli atti amministrativi attraverso un'unica piattaforma informatica capace di gestire i processi amministrativi dell'ente;
 - b) l'oggetto del contratto è l'uso su licenza di software allo scopo di rendere funzionale il sistema di gestione digitalizzata dei processi amministrativi dell'ente;
 - c) il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle precisate ordinariamente dal regolamento di disciplina dei contratti e dalle regole ordinarie sulle pubbliche forniture;
 - e) l'affidamento è sul miglior prezzo tra quelli comunemente offerti dal mercato nonché dall'assistenza e

la garanzia offerte in sede di post vendita dall'operatore presente sul territorio e titolare di licenza esclusiva di sistema gestionale;

VISTI

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;
- la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;
- la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta, di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- la dichiarazione resa dal Rappresentante della ditta circa:
 - a) *la conformità del software alle regole sull'interoperabilità prescritte dalle linee guida emanate in attuazione dell'articolo 73 del CAD;*
 - b) *la conformità alle normative sulla protezione dei dati personali;*
 - c) *la conformità ai livelli minimi di sicurezza previsti per le pubbliche amministrazioni;*
 - d) *la conformità ai requisiti di accessibilità (Legge 4/2004);*
 - e) *la possibilità di esportare gratuitamente, in ogni momento, l'intera base di dati (inclusi di ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato, per scongiurare la possibilità di lock-in, come meglio specificato nelle linee guida n.8 di ANAC12.*

ACCERTATA la regolarità contributiva (**DURC**) on-line;

DATO ATTO, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG: Z5D2E467CB**;

ACCERTATO che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi ex art. 6 bis Legge 241/90 come introdotto con legge 190/2012;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che il Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, è stato legittimamente preposto alla gestione dal Sindaco;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

Per le motivazioni riportate in narrativa e riprese per esteso nel dispositivo:

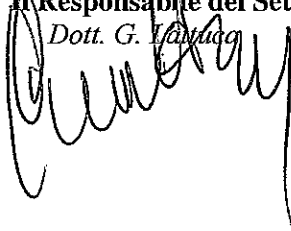
D E T E R M I N A

- **Di affidare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c., C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 - 92020 San Giovanni Gemini (AG), la fornitura di un'unica piattaforma informatica in estensione a quella già esistente per il protocollo, la contabilità e i tributi, capace di gestire i processi amministrativi dell'ente in ordine alla formazione degli atti amministrativi, la gestione del sito

istituzionale dell'ente, di cui alle caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "A" del presente atto ove è specificata tutta l'architettura delle prestazioni dando atto che vengono prestate le garanzie di legge e l'assistenza tecnica post vendita il cui software gestionale della Halley Informatica opera su licenza esclusiva della ditta concessionaria;

- **D'impegnare** la spesa prevista di € 4.890,00 oltre iva di € 1.075,80 e per un totale di € 5.965,80 è impegnata nel bilancio pluriennale 2020/2022 nel modo seguente:
 - quanto a € 4.428,60 iva compresa nel pertinente capitolo del bilancio 2021 a titolo di estensione della piattaforma software alla gestione atti amministrativi;
 - quanto a € 1.537,20 iva compresa per la gestione del protocollo e conservazione atti nel bilancio pluriennale in tre rate costanti di € 512,40 negli anni 2020 - 2021 e 2022;
- **Di dare atto** che la liquidazione delle spettanze in favore della Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c., C.F. 03418780825, con sede legale nel Corso Gramsci, n° 13 - 92020 San Giovanni Gemini (AG), avverrà dopo avere verificato l'effettiva fornitura ed installazione del sistema sulla piattaforma informatica dell'ente e presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio;
- **Di dare altresì atto** che la spesa del presente provvedimento serve a garantire la continuità e la salvaguardia di un servizio essenziale per la tutela, la raccolta e la conservazione dei documenti dell'ente nel rispetto delle norme previste dal CAD;
- **FARE CARICO** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice **CIG: Z5D2E467CB**
- **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio,
 - ✓ ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Dott. G. Vassallo



003004
cop. 1278
Mup 2h3 - 2hh

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 181 del 06-10-2020

OGGETTO: *estensione sistema Halley Informatica gestione atti amministrativi - portale web - raccolta, conservazione e tutela dati protocollo generale del comune.* - CIG: **Z5D2E467CB**

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

A) Si rilascia il parere di regolarità contabile

B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento, *nel cap. 1 del 2004 e 1573 del bilancio finanziario 2020/2022*

Il Responsabile del settore finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____ .

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella