

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

7

2. TITOLO DELL'AZIONE

POTENZIAMENTO ASSISTENZA TECNICA

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	ASSISTENZA TECNICA	ATTIVITA' DI CONSULENZA, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE			

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Al fine di promuovere la conoscenza delle opportunità finanziarie offerte, nonché i principali **Programmi e Strumenti di finanziamento** che promuovono interventi e progetti nel settore delle politiche sociali, socio-sanitarie, della sostenibilità urbana e sociale, dell'innovazione tecnologica e della ricerca applicate ai temi del perseguimento e della crescita del benessere della collettività, l'assunzione da parte del Distretto AOD2 di una figura professionale esperta nel settore appare di notevole importanza a supporto delle attività di programmazione e progettazione in atto nei comuni del distretto.

Con la presente azione si vuole acquisire la specifica figura professionale da destinare alle politiche sociali distrettuali in attuazione delle opportunità finanziarie offerte dalle Politiche sociali europee, nazionali, regionali e locali, e le rispettive normative ad esse connesse.

OBIETTIVI:

- Analisi e valutazione delle Politiche Sociali europee, nazionali, regionale e locale;
- Collaborare con i servizi sociali dei Comuni;
- Partecipare alla programmazione dei Servizi Sociali distrettuali;
- progettazione e realizzazione di proposte efficaci, sostenibili e ad alto impatto sul territorio.
- rendicontazione in itinere ed ex post delle spese sostenute;
- reportistica (monitoraggio e valutazione finale)

MODALITA' OPERATIVE

Le attività si espletano secondo le seguenti modalità:

- Analisi obiettivi dei diversi bandi,
- progettazione e realizzazione di proposte efficaci, sostenibili e ad alto impatto sul territorio.
- individuazione delle opportunità, che possono essere a gestione regionale (fondi strutturali) o governate direttamente dalla commissione europea (programmi a gestione diretta);
- rendicontazione in itinere ed ex post delle spese sostenute;
- reportistica (monitoraggio e valutazione finale)

Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.
L'esperto alla fine di ogni anno produrrà una relazione sulle attività svolte.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'azione prevede n. 1 esperto nel settore della progettazione sociale e il suo coinvolgimento nel lavoro svolto con tutti i Comuni del Distretto, il Gruppo Piano, i servizi pubblici, il privato sociale, l'ASP, le associazioni, gli Enti tutti e le agenzie del territorio distrettuale.

L'azione è prevista nelle I e II annualità.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
FUNZIONARI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI	COMUNI AOD SUB2		7
CONSULENTE EUROPROGETTISTA			1

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- ☒ Diretta : Assunzione mediante procedura concorsuale con contratto part time .
- ☐ Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
- ☐ Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)