

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

8

2. TITOLO DELL'AZIONE

INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

| SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE | SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO | OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO | AREE DI INTERVENTO | | |
|--|--|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | RESPONSABILITA' FAMILIARI | DISABILITA' E NON AUTOSUFF. | POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE |
| | INCENTIVO ALLE ATTIVITA' DEL PERSONALE INTERNO | RAFFORZARE LE ATTIVITA' OPERATIVE DEL DISTRETTO | | | |
| | | | | | |

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Gli ambiti territoriali distrettuali sono sempre più coinvolti nella programmazione e realizzazione dei Servizi Sociali. Nel territorio dell'AOD2 la dotazione organica dei Servizi Sociali e del Gruppo Piano appare insufficiente alla reale necessità che si presenta.

Tutto ciò premesso, comporta sicuramente la necessità di un incremento dei tempi impiegati da parte del personale in servizio presso i comuni del distretto, per la realizzazione delle varie fasi della progettazione sociale.

Con la presente azione si vuole garantire un incentivo al personale impiegato nei comuni del distretto che dedicherà un tempo, da destinare esclusivamente alle politiche sociali distrettuali in attuazione della programmazione zonale e quindi alle attività del Gruppo Piano per l'attuazione della programmazione del P.d.Z

OBIETTIVI:

- Programmare i Servizi Sociali distrettuali;
- Collaborare con i servizi e gli operatori del territorio;
- Partecipare all'attuazione dei Servizi Sociali distrettuali;
- Monitorare i Servizi Sociali distrettuali.
- Rendicontare le attività dei servizi erogati.

MODALITA' OPERATIVE

Le attività dell'azione si espletano attraverso un incremento orario al personale già in servizio presso i comuni del distretto, da dedicare allo svolgimento delle attività proprie del Piano di zona. Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'azione prevede il coinvolgimento di figure professionali di categoria D e C, presso i Comuni del Distretto ed il Gruppo Piano, già in servizio con contratto a tempo indeterminato.

Tale azione avrà la durata di un anno.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

| Tipologia | A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...) | In convenzione | Totale |
|---|--|----------------|--------|
| FUNZIONARI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI ctg D | COMUNI AOD SUB2 | | 3 |
| FUNZIONARI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI ctg C | COMUNI AOD SUB2 | | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- ☒ Diretta: incremento ore di lavoro ai dipendenti dei comuni a tempo indeterminato ctg C e ctg D
- ☐ Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) :
- ☐ Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)