

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

6

2. TITOLO DELL'AZIONE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PROGRAMMAZIONE: ATTUAZIONE E MONITORAGGIO SERVIZI SOCIALI	X	X	X

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Gli ambiti territoriali distrettuali sono sempre più coinvolti nella programmazione ed attuazione dei Servizi Sociali. L'identificazione del problema, la percezione del bisogno e lo sviluppo relativo al progetto devono essere affidate alle adeguate competenze professionali.

Nel territorio dell'AOD2 la dotazione organica dei Servizi Sociali e del Gruppo Piano è insufficiente.

L'assistente sociale in pianta stabile è presente soltanto nei Comuni di Siculiana e Sant'Angelo Muxaro. Il Comune capofila è sprovvisto di assistente sociale, così come i Comuni di Porto Empedocle, Comitini, Joppolo Giancaxio e Realmonte. L'assunzione di personale professionale, presso tutti i suddetti Comuni, è indispensabile per svolgere il lavoro di analisi e lettura del territorio, rilevazione dei bisogni emergenti e sommersi in un'ottica di prevenzione e programmazione di servizi adeguati.

Con la presente azione si vuole acquisire la specifica figura professionale dell'assistente sociale da destinare esclusivamente alle politiche sociali distrettuali in attuazione della programmazione zonale e quindi alle attività del Gruppo Piano per l'attuazione della programmazione del P.d.Z.

OBIETTIVI:

- Programmare i Servizi Sociali distrettuali;
- Collaborare con i servizi e gli operatori del territorio;
- Partecipare all'attuazione dei Servizi Sociali distrettuali;
- Monitorare i Servizi Sociali distrettuali.

MODALITA' OPERATIVE

Le attività si espletano secondo le seguenti modalità (nel rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida per l'attivazione del sistema integrato dei Servizi Socio Sanitari [\(legge 328/00\)](#):

- Predisporre gli atti per l'affidamento dei servizi approvati con il Piano di Zona;
- Traduce in atti amministrativi le decisioni assunte in sede di Gruppo Piano, Comitato dei Sindaci e degli organi che da essi promanano (Gruppo ristretto e Tavoli Tematici);
- Promozione del sistema integrato di servizi rivolti alla persona e alla famiglia attraverso la gestione della [legge 328/00](#), realizzando un insieme di azioni volte all'utilizzo di risorse sociali, professionali ed economiche presenti nel territorio.

Le attività di monitoraggio saranno condotte attraverso l'utilizzo di un registro presenze.

L'assistente sociale alla fine di ogni anno produrrà una relazione sulle attività svolte.

La valutazione sarà operata dagli operatori degli uffici di servizio sociale dei Comuni nell'ambito del Gruppo Piano.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'azione prevede n. 1 Assistente Sociale e il loro coinvolgimento con tutti i Comuni del Distretto, il Gruppo Piano, i servizi pubblici, il privato sociale, l'ASP, le associazioni, gli Enti tutti e le agenzie del territorio distrettuale, per la durata di due annualità.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
ASSISTENTI SOCIALI E FUNZIONARI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI	COMUNI AOD SUB2		2
ASSISTENTE SOCIALE			1

6. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

☒ Diretta : Assunzione mediante procedura concorsuale con contratto part time per la durata di mesi 24.

☐ - Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

☐ - Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)