

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2

2. TITOLO DELL'AZIONE

Assistenza Tecnica

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
MACRO LIVELLO	Assistenza tecnica al Gruppo Piano e agli uffici preposti, nella definizione e attuazione dei piani di zona	Agevolare le procedure di predisposizione e attuazione dei piani di zona			

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Considerate le criticità rilevate nell'Ambito in merito all'attuazione dei Piani di Zona si ritiene utile avviare una azione che preveda la selezione di una unità di assistenza tecnica da affiancare al Gruppo piano in grado di sostenere l'AOD 1 nella fase di definizione delle procedure per l'affidamento dei servizi, Atti di gara, Avvisi pubblici, rendicontazione dei Piani di Zona, gestione ed implementazione delle piattaforme informatiche, nonché nella fase di avvio dei Servizi medesimi. L'obiettivo è quello di rafforzare la capacità tecnica ed amministrativa degli uffici deputati all'attuazione dei Piani di Zona attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa del sub ambito.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

L'incarico potrà essere affidato a professionisti in possesso dei requisiti sotto indicati:

– Professionisti che abbiano maturato esperienza specialistica, presso Amministrazioni pubbliche, in attività di supporto all'attuazione e rendicontazione di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie;

I suddetti Professionisti dovranno essere titolari di partita iva ed in assenza di rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche e/o private.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività presso il Comune capofila collaborando e supportando il gruppo piano e gli uffici amministrativi nella definizione e attuazione dei piani di zona.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Esperto in rendicontazione supporto amministrativo		1	1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- ☐ Diretta
- ☐ Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....
- ☒ Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....
..... procedura di selezione pubblica per affidamento libero professionale con partita IVA

