



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>195</u> Del <u>05-09-2017</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>371</u> Del <u>05-09-2017</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età della dipendente Curiale Alfonsa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 06/07/2017, esecutiva agli atti, con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2017 ed il bilancio pluriennale 2017/2019;

CHE il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 20 del 06/07/2017, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2017/2019, ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali i tre settori hanno in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

PREMESSO:

Che la Dott.ssa Alfonsa Curiale nata a Joppolo Giancaxio il 08 maggio 1951, dipendente di ruolo di questa amministrazione dal 02/10/1978, attualmente inquadrata con la qualifica di Funzionario Direttivo, ha presentato istanza di "*pensione diretta ordinaria*", indirizzata al Sindaco di questo Comune, acquisita al prot. generale con il n° 1987 in data 28 aprile 2017 ; **con decorrenza 09 dicembre 2017 e cessazione del rapporto di lavoro con decorrenza 08 dicembre 2017 (ultimo giorno di servizio);**

Visto il Contratto di Formazione - Lavoro del 26/11/1979, con il quale il Sindaco del Comune di Joppolo Giancaxio con la Sig.na Curiale Alfonsa ha stipulato il contratto di formazione e lavoro per la durata di mesi 12, equiparandola ad impiegata non di ruolo dello Stato di A categoria;

Visto il Contratto Formazione Lavoro, ai sensi della legge 04/08/1979 n° 479 di modifica della legge 1° giugno 1977 n° 285, con la quale la dipendente Curiale Alfonsa viene utilizzata presso questo Comune, come impiegata non di ruolo di cat. "D";

Vista la deliberazione di G.C. n° 42 del 03/08/2007, fondo produttività 2007 costituzione ed utilizzo, con la quale è stata prevista la progressione orizzontale dei dipendenti, con inquadramento della dipendente Curiale Alfonsa alla cat. D/6;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 34 del 08/05/1989, con la quale la dipendente, in oggetto indicata, è stata inquadrata in ruolo soprannumerario a decorrere dall'1/06/1985;

Che con lo stesso atto alla dipendente Curiale Alfonsa è stato attribuito il trattamento giuridico-economico previsto per il 7° livello economico con decorrenza 01/06/1985;

Che con Deliberazione di C.C. n° 120 del 10/05/1988 la dipendente in questione ha percepito il trattamento economico per il 7° livello, di cui al D.P.R. 268/87;

Considerato che la dipendente in oggetto ha complessivamente maturato, ai fini del trattamento in quiescenza anni 39 (trentanove) mesi 2 (due) e giorni 6 (sei) di servizio utile;

Dato Atto che a seguito della riforma Fornero - legge n. 216 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 14 del 2012, la posizione della dipendente Curiale Alfonsa rientra nel sistema misto (retribuzione-contributi);

Che la riforma citata prevedendo periodicamente, un innalzamento dell'età, per accedere alla pensione di vecchiaia, in funzione della speranza di vita, scaturisce che per l'anno 2017 i requisiti per accedere alla pensione di vecchiaia si concretizzano al perfezionamento di 66 anni e 7 mesi di età;

Accertato che la dipendente Curiale Alfonsa alla data del 08 dicembre 2017 matura i requisiti richiesti dalla norma;

Visto l'art. 6 e 6-bis del decreto legge n. 216 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 14 del 2012;

Vista la circolare INPDAP n° 10 del 10/02/2004 con la quale sono state dettate le tempistiche per l'inizio del procedimento pensionistico, prevedendo la presentazione della relativa domanda, da parte dell'interessata, sia alla Sede Provinciale o Territoriale dell'INPDAP competente, sia all'Ente presso cui svolge l'attività lavorativa;

Visto che l'Ente datore di lavoro, sempre secondo la predetta circolare, è tenuto ad inviare alla competente sede INPDAP (ora INPS Gestione dipendenti pubblici) la relativa documentazione informatica e cartacea (ivi compresa la domanda di pensione dell'interessato) almeno tre mesi prima rispetto alla data di collocamento a riposo;

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

ACCERTATA la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

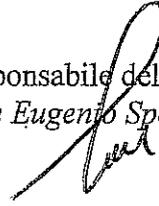
RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **di collocare** in quiescenza (pensione di vecchiaia col sistema misto), per raggiunti limiti di età la dipendente Dott.ssa Alfonsa Curiale nata a Joppolo Giancaxio il 08/05/1951 ivi residente nella via ~~35~~ in servizio presso questo Comune sin dal **02 ottobre 1978**, con la qualifica di **Istruttori Direttivo** cat. "D" posizione economica D/6, a partire dal **9 dicembre 2017**.
- 2) **di dare atto** che la dipendente in oggetto alla data di collocamento in quiescenza ha maturato, ai fini pensionistici complessivamente anni **39 (trentanove) mesi 2 (due) e giorni 6 (sei) di servizio utile**.
- 3) **Di dare atto** che conseguentemente il rapporto di lavoro, tra la dipendente e questo Ente, si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal **09 dicembre 2017**.
- 4) **Di trasmettere** la documentazione relativa al trattamento di quiescenza **e indennità premio di fine servizio** all'INPS Gestione ex INPDAP.
- 5) **Di notificare** il presente provvedimento alla dipendente interessata.
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti del caso.
- 7) **DARE** mandato al responsabile dei servizi, di segreteria di **Publiccare** il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale. all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore
Com.te Eugenio Specchi



COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 195 del 05-09-2017

Oggetto: Collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età della dipendente Curiale Alfonsa.

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 -- introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

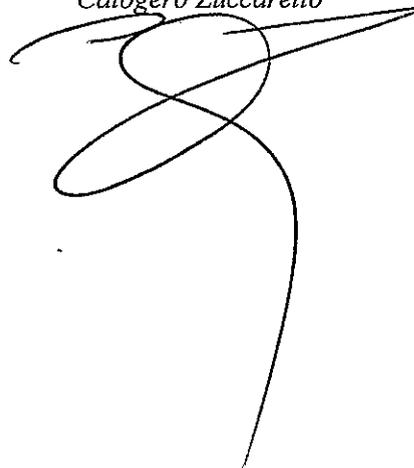
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Ragioniere
Calogero Zuccarello



Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella