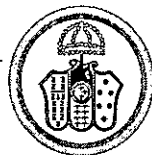


COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>239</u> Del <u>18-10-2017</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>441</u> Del <u>20-10-2017</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: Liquidazione Servizio Civico (Settembre - Ottobre 2017)

Il sottoscritto Responsabile di P.O.**PREMESSO:**

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 06/07/2017, esecutiva agli atti, con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2017 ed il bilancio pluriennale 2017/2019;

CHE il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n° 20 del 06/07/2017, nell'approvare, in rispondenza a quelli che sono gli obiettivi strategici e di programmazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), lo schema del bilancio di previsione 2017-2019 ha previsto nei vari capitoli di spesa, dei quali questo settore ha in gestione gli impegni, la necessaria disponibilità per il presente impegno;

CHE il Commissario Straordinario, con delibera n. 17 del 23 Aprile 2012, ha approvato il regolamento che disciplina l'assegno economico per Servizio Civico quale forma alternativa all'assistenza economica di tipo ordinario;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 16 del 17/02/2017 con la quale vengono attivate le modalità del Servizio Civico anno 2017;

VISTA la determinazione dirigenziale n.60 del 02/05/2017 con la quale, è stato preso atto delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi, del Servizio Civico anno 2017;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 228 del 06/10/2017 con la quale vengono impegnati € 600,00 IMP. 256 /2017 bilancio 2017;

ATTESO che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente";

DATO ATTO CHE con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i., l'incarico di Responsabile di P.O., del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

- **ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

- **ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

DATO ATTO che ad ogni lavoratore viene corrisposto, un assegno economico mensile pari a € 300,00;

VISTO il registro delle presenze;

CONSIDERATO che hanno prestato servizio i signori:

- **ARANCIO LOREDANA** nata ad Agrigento il 10/07/1978 C.F. RNCLDN78L50A089S (dal 29/08/2017 al 29/08/2017) 1 MESE;
- **SPAGNOLO RAIMONDO** nato a Ougree il 14/08/1970 C.F. SPGRND70M14Z103D (dal 04/09/2017 al 04/10/2017) 1 MESE;

VISTI altresì:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- La L.R. n° 30/2000;
- Le Leggi 127/97 e n° 191/98 ed il decreto legislativo 29/93, nonché la legge regionale 23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizi;
- Lo Statuto Comunale di questo Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1) Liquidare e pagare la somma a fianco, di ciascuna persona sotto indicata, per complessivi € 600,00 ;

- **ARANCIO LOREDANA** nata ad Agrigento il 10/07/1978 C.F. RNCLDN78L50A089S (dal 29/08/2017 al 29/08/2017) 1 MESE **€ 300,00;**
- **SPAGNOLO RAIMONDO** nato a Ougree il 14/08/1970 C.F. SPGRND70M14Z103D (dal 04/09/2017 al 04/10/2017) 1 MESE **€ 300,00;**

2) Imputare la spesa complessiva di € 600,00 al Cap.1886 bilancio 2017 **IMP. 256/2017** ;

4) Dare mandato al responsabile dei servizi di segreteria di **Pubblicare** il presente provvedimento:

- ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
- ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, a sensi della **"L.R. n° 11 del 26.06.2015"**, escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile di P.O.
Com.te *Eugenio Specchi*

Dalla residenza Municipale li _____

Il Presidente atto è all'Albo Pretorio dal _____

Al _____ .

Al n°. _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale _____

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE

Il Segretario Comunale