



originale

## COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° <u>64</u> Del <u>06-05-2017</u> Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>133</u> Del <u>09-05-2017</u> Reg. Generale
---	--	---

OGGETTO: *Liquidazione fattura n.02PA /2017 alla Società Kèpos s.r.l.*  
CIG: ZED1CFBD44

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## PREMESSO:

**CHE** con deliberazione n. 25 del 13/07/2016, esecutiva agli atti, il Consiglio Comunale ha approvato la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione 2016 ed il bilancio pluriennale 2016/2018;

**CHE** la Giunta Comunale, con proprio atto n° 23 del 08/06/2016, ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018;

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 28.12.2016, è stato approvato il Piano Esecutivo (PEG) 2016-2018 ed assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n° 119 del 13/06/2011 è stato affidato alla Società Kèpos srl C.F. 02687580361 via Malavolti, 31 int. 1 – 41100 Modena, la manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), quale Società creatrice del portale;

**DATO ATTO** che l'incarico viene affidato a scadenza annuale;

**CHE** con proprie determinazioni dirigenziali è stato rinnovato il servizio per i successivi anni;

**CHE** il 31 dicembre 2016, è scaduto tale servizio;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 11 del 18/01/2017 con la quale si affida della fornitura della manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, nonché la gestione della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), per un periodo di due anni alla Ditta Kèpos srl via Malavolti, 31 – 41100 Modena per l'importo complessivo di € 3.050,00, compreso iva, per il biennio 2017/2018, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 e la somma è stata impegnata nel modo seguente: per € 1.525,00 al cap.1043/10 del bilancio 2017, IMP. 03/2017 per la gestione dell'anno 2017 ; e per € 1.525,00 all'esercizio 2018, con imputazione sul Cap. 1043/10, IMP 03/2017 per la gestione dell'anno 2018;

**VISTA** la fattura n.02PA del 26/01/2017 di € 1.525,00 della ditta Ditta Kèpos srl via Malavolti, 31 – 41100 Modena, per il servizio di manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio, che allegata alla presente ne fa parte integrale e sostanziale;

**DATO ATTO** ai sensi dell'ex art.17-ter DPR n. 633/73 l'iva pari a € 275,00 viene versata dall'Ente Pubblico;

**DATO ATTO** che la Società è iscritta al Registro Imprese al n° 322473 presso la C.C.I.A.A. di Modena;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva (**DURC**) on-line ( agli atti) della ditta interessata;  
**RICHIAMATA** la Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'AVCP in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii., dal rappresentante legale della Ditta interessata;

**VISTA** la dichiarazione del Rappresentante legale della Ditta interessata, di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti, adottato da questo Ente, e di osservare le prescrizioni in esso contenute, la cui inosservanza comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto relativo all'affidamento del servizio;

**DATO ATTO**, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture il seguente **CIG:ZED1CFBD44**;

**ATTESO CHE** "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

**DATO ATTO** che con Determinazione Sindacale n° 18 del 26/06/2013 e s.i, è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Amministrativo e di Vigilanza, il Com.te della Polizia Municipale, fino al 31/12/2017;

**ACCERTATA** la competenza del Responsabile del Settore Amministrativo e di Vigilanza, per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**VISTO** D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 61 dello Statuto del Comune;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

### **D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni riportate nella premessa:**

1. **Liquidare** la fattura n.02PA del 26/01/2017 per € **1.250,00** alla ditta Ditta Kèpos srl via Malavolti, 31 – 41100 Modena, per il servizio di manutenzione e gestione Servizio Help Desk Telefonico per Assistenza e Manutenzione del Portale Istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio;
2. **Liquidare** all'Erario ai sensi dell'ex art. 17-ter DPR n. 633/73 l'iva totale, pari ad € **275,00(22%)**;
3. **Accreditare** la somma di € **1.250,00** presso\*\*\*\*\* con IBAN \*\*\*\*\*;
4. **Imputare** la complessiva somma di € **1.525,00,00** al cap.1043/10 del bilancio 2017, **IMP: 03/2017**;
5. **Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di riportare nei mandati di pagamento il seguente codice – **CIG: ZED1CFBD44**;
6. **Dare** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di Pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
  - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenuti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Il Responsabile del Settore  
Com.te Eugenio Specchi

**FATTURA ELETTRONICA**

Versione FPA12

**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: IT80415740580  
Progressivo di invio: 0U17P  
Formato Trasmissione: FPA12  
Codice Amministrazione destinataria: UF7LRR

**Dati del cedente / prestatore****Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02687580361  
Codice fiscale: 02687580361  
Denominazione: KEPOS  
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

**Dati della sede**

Indirizzo: VIA MALAVOLTI 31  
CAP: 41122  
Comune: MODENA  
Provincia: MO  
Nazione: IT

**Dati di iscrizione nel registro delle imprese**

Provincia Ufficio Registro Imprese: MO  
Numero di iscrizione: 322473  
Capitale sociale: 36400.00  
Numero soci: SM (più soci)  
Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

**Recapiti**

Telefono: 0592551137  
Fax: 0592558867  
E-mail: INFO@KEPOSNET.COM

**Dati del cessionario / committente****Dati anagrafici**

Codice Fiscale: 00250320843  
Denominazione: Comune di Joppolo Giancaxio - Uff\_eFatturaPA

**Dati della sede**

Indirizzo: Via Kennedy 5  
CAP: 92010  
Comune: JOPPOLO GIANCAXIO  
Provincia: AG  
Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Versione FPA12

## Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)  
Valuta importi: **EUR**  
Data documento: **2017-01-26** (26 Gennaio 2017)  
Numero documento: **02PA**  
Importo totale documento: **1525.00**  
Causale: **SCISSIONE DEI PAGAMENTI**

## Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **Det. Dir. N. 16**  
Data ordine di acquisto: **2017-01-19** (19 Gennaio 2017)  
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZED1CFBD44**

## Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

### Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **Anno 2017. Servizio di Help Desk telefonico per assistenza e manutenzione del portale istituzionale e dell'Albo Pretorio del Comune di Joppolo Giancaxio. Rinnovo di 10 PEC**  
Quantità: **1.00**  
Unità di misura: **unità**  
Data inizio periodo di riferimento: **2017-01-01** (01 Gennaio 2017)  
Data fine periodo di riferimento: **2017-12-31** (31 Dicembre 2017)  
Valore unitario: **1250.00**  
Valore totale: **1250.00**  
IVA (%): **22.00**

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**  
Arrotondamento: **0.00**  
Totale imponibile/importo: **1250.00**  
Totale imposta: **275.00**  
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

## Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **Képos srl - Banco Popolare, Agenzia di Castelnuovo Rangone IBAN: IT30N0503466700000000022500**  
Modalità: **MP05** (bonifico)  
Decorrenza termini di pagamento: **2017-02-28** (28 Febbraio 2017)  
Termini di pagamento (in giorni): **30**  
Data scadenza pagamento: **2017-02-28** (28 Febbraio 2017)  
Importo: **1250.00**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_6744370	Data richiesta	14/03/2017	Scadenza validità	12/07/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KEPOS SRL
Codice fiscale	02687580361
Sede legale	VIA MALAVOLTI, 31/1 41100 MODENA (MO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_.

Registrato al n° \_\_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

### **Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Mercedes Vella*