

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 275 Del 27/11/2019 Reg. Settore	SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA	N° <u>558</u> Del <u>29-11-2019</u> Reg. Generale
--	--	---

OGGETTO: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi Dell'Art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Amministrativo e Di Vigilanza Anno 2018.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale N° 19 del 05/07/2019 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione 2019 ed il bilancio pluriennale 2019/2021;

CHE il vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, prevede all'art. 17 la possibilità di destinare una parte significativa delle risorse del Fondo Risorse Decentrate, di cui al successivo art. 23, per premiare i migliori progetti offerti o dei processi interni di lavoro con un elevato impatto sulla performance organizzativa realizzati dai dipendenti che consentano di produrre un significativo cambiamento/miglioramento dei servizi.

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n° 42 del 24/11/2015, che ha approvato il Nuovo Modello Strutturale dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n° 5 del 24/01/2018 con la quale è stato costituito e determinato il FES, fondo per le risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 2004, per l'anno 2018;

CONSIDERATO che in data 13/03/2018 si è riunita la Delegazione trattante per discutere sulla ripartizione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2018, stabilendo la ripartizione del FES, fondo per le risorse decentrate, decidendo di destinare la somma di € 10.056,27 ai fini dell'incentivazione del personale per la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2018:

CHE con Deliberazione di G.C. n° 18 del 09/05/2018, è stato preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 13.03.2018, tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali per la ripartizione del Fondo Risorse decentrate anno 2018, con assegnazione ai tre Settori nel modo seguente:

- Settore Amministrativo e di Vigilanza € 4.800,00
- Settore Finanziario € 2.200,00
- Settore Tecnico € 3.000,00

RITENUTO che sono stati allo scopo predisposti i progetti necessari per rendere più efficienti i servizi assegnati al Settore Amministrativo e Di Vigilanza come da progetto separato di cui alla lettera "A";

CHE le Progettazioni interne straordinarie, non sono altro che iniziative che, come evidenziato nelle schede allegate, comportano un notevole apporto personale e garantiscono un effettivo miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi offerti attraverso un'attività, dei dipendenti coinvolti, che, oltre ad assicurare risparmi

- sui costi di funzionamento, garantisce anche la possibilità di governare dall'interno significativi processi di lavoro normalmente acquisibili da professionisti esterni.

ATTESO CHE *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;*

DATO ATTO che con Determinazione Sindacale n° 33 del 28/12/2018 e s.i., è stato nominato Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, fino al 31/12/2019 LA Dott.ssa Concetta Burgio;

ACCERTATA la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

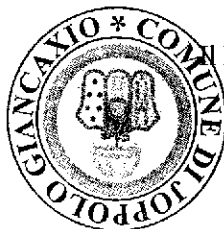
VISTO il C.C.N.L. vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1. **Approvare** i Progetti obiettivo predisposti dal Responsabile del Settore Amm.vo e di Vigilanza, nello schema di dettaglio allegato al presente atto sotto la lettera "A";
2. **Corrispondere** il premio previsto per i progetti allegati, previo raggiungimento dei relativi obiettivi entro il 28 febbraio 2020.
3. **Dare Atto** che la somma necessaria di € 4.800,00 per il pagamento dei suddetti progetti, trova imputazione al cap. 2164, imp. 345/2018 del bilancio 2018.
4. **Approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.
5. **DARE** mandato al responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, escludendo le parti relativi a dati sensibili, e nel rispetto della privacy;
 - ✓ per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla Registrazione dell'atto integrale all'albo pretorio, ai sensi della "L.R. n° 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.



Responsabile del Settore
Dott. G. Lattuca

COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Allegato alla determinazione n° 275 del 27-11-2019

Oggetto: *Approvazione Progetti Obiettivi finalizzati a migliorare la produttività, ai sensi Dell'Art. 17, comma 2, lett. a) C.C.N.L. 01.04.1999 - del Settore Amministrativo e di Vigilanza Anno 2018.*

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91,

Visto il provvedimento di determinazione su indicato;

Visto l'art. 147 bis-1 comma, T.U.E.L. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 10/10/2012 n° 174;

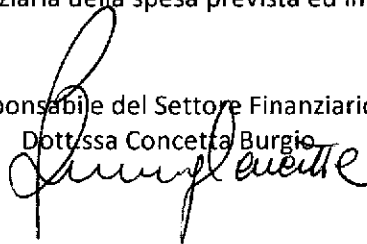
Visto l'art. 151, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 153, comma 4 del T.U. n° 267/2000;

Visto l'art. 55, comma 5, della legge 142/90, recepita con la L.R. 48/91;

- A) Si rilascia il parere di regolarità contabile
- B) Si rilascia il visto attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ed impegnata con il citato provvedimento.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Concetta Burgio



ALLEGATO "A"

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 1

TITOLO: AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE E ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – SISTEMAZIONE ARCHIVIO SEGRETERIA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE: AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

OBIETTIVI: AGGIORNAMENTO ALLA VIGENTE DISCIPLINA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

FASE 1	RACCOLTA E SISTEMAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA SEGRETERIA GENERALE
FASE 2	RACCOLTA CRONOLOGICA DELLE SCHEDE CARTACEE DI SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI CIASCUN ATTO
FASE 3	ORDINATA PREDISPOSIZIONE DELLE INFORMAZIONI DA OSCURARE SU INDICAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA TUTELA DELLA PRIVACY
FASE 4	INSERIMENTO NEL SITO DI TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI PER L'AGGIORNAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TRASPARENZA

PERSONALE INTERESSATO:

COSTANZA LUCIANA ***SEGRETERIA COMUNALE***

CACCIATORE
MARGHERITA ***SETTORE AMM.VO***

ARGENTO FILIPPO ***SETTORE AMM.VO***

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 3.200,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :

- risultati ottenuti;
- impegno garantito;
- spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
- realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
- risparmi generali sui costi di funzionamento.

PROGETTO PER L'EFFICIENZA N. 2

TITOLO: SISTEMAZIONE ARCHIVIO E MISURE DI SALVAGUARDIA PER LA CONSERVAZIONE DI ATTI E REGISTRI

SETTORE PROPONENTE: AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

OBIETTIVI: CONSERVAZIONE ATTI E DOCUMENTI CARTACEO E DIGITALE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO:

- | | |
|---------------|---|
| FASE 1 | SISTEMAZIONE ARCHIVIO CARTACEO |
| FASE 2 | RACCOLTA REGISTRI STATO CIVILE E VERIFICA LLO STATO E DELLA CONSERVAZIONE |
| FASE 3 | AGGIORNAMENTO PROCEDURE INTERNE INFORMATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI |

PERSONALE INTERESSATO:

CACCIATORE ANTONINA SETTORE AMM.VO

CAPODICASA BRUNO SETTORE AMM.VO
ROSELLINA

COSTANZA LUCIANA SETTORE AMM.VO

CACCIATORE MARGHERITA SETTORE AMM.VO

RISORSE ECONOMICHE: a fronte degli adempimenti da compiere, al carico di lavoro relativo ed alla strategicità del presente progetto, si ritiene congruo attribuire al progetto stesso un valore di € 1.600,00 ~~per ciascun dipendente~~ oltre agli oneri a carico dell'Ente.

INDICATORI:

- **di progetto:** il progetto si intende realizzato con il pieno raggiungimento dell'obiettivo;
- **individuali:** la valutazione dell'apporto individuale, viene effettuata dal Responsabile del Settore, in relazione a :
 - risultati ottenuti;
 - impegno garantito;
 - spirito di iniziativa e di assunzione responsabilità;
 - realizzazione di particolari iniziative che hanno contribuito a migliorare l'efficienza dell'organizzazione e dei servizi resi;
 - risparmi generali sui costi di funzionamento.

NOTE GENERALI

1. I singoli progetti saranno svolti fuori dall'ordinario orario di lavoro e realizzati entro il corrente anno secondo il seguente crono-programma: .

i. verifica iniziale 25/11/2019

ii. intermedia di avanzamento del progetto 10/12/2019

iii. Finale 31/12/2019

2. Saranno domandate prestazioni di lavoro anche superiori alla categoria di appartenenza al fine di realizzare il progetto poiché le stesse sono connesse al risultato non all'ordinaria attività correlata al profilo professionale.

Il Presente atto è all'Albo Pretorio dal _____ Al _____.

Registrato al n° _____ del registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale Cacciatore Antonina

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____, per 15 giorni consecutivi e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale li _____

IN FEDE
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mercedes Vella